|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Генеральный директор  ООО «НОРДСЕРВИС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.М. Ассанаев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Муниципального образования город Норильск.

На выполнение работ по капитальному ремонту и окраске фасадов,

в многоквартирных домах в 2025 году.

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «НОРДСЕРВИС»

**Почтовый адрес:** 663302, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д.41 б.

1. **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «НОРДСЕРВИС»
2. **Почтовый адрес:** 663302, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д.41 Б
3. **Место нахождения:** 663302, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 Б.
4. **Телефон/факс:** 8 (3919) 46-56-02.
5. **Официальный сайт**: http://www.ooo-nordservis.ru/.
6. **Ответственное лицо**: Начальник ТО ООО «НОРДСЕРВИС» Луговская Наталья Владимировна, тел. 8-905-998-09-87

**Наименование закупки:** Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 "муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности". Ремонт общего имущества многоквартирных домов управляющими организациями. Ремонт и окраска фасадов.

1. **Место выполнения работ**: Муниципальное образование город Норильск Красноярского края, район Центральный
2. **Сроки выполнения работ:** с момента заключения договора по 31.10.2025 г..
3. **Источник финансирования:** Субсидии бюджета муниципального образования город Норильск.
4. **Распорядитель средств субсидий:** МКУ «УЖКХ»
5. **Срок оплаты:** Оплата Заказчиком стоимости выполненных работ осуществляется в соответствии с условиями Договора после предоставления Подрядчиком полного пакета исполнительной документации согласно Договору и техническому заданию.
6. **Форма оплаты:** перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
7. **Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:** Цена сформирована с учетом НДС, включает все расходы (стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы и другие обязательные платежи), необходимые для исполнения договора, в соответствии с требованиями законодательства РФ и договорными условиями Заказчика..
8. **Начальная (максимальная) цена договора:** Для осуществления закупки Заказчиком определена начальная (максимальная) цена договора на основании сметной документации (Приложение № 8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Стоимость лота в руб. (с учетом НДС) |
| 1 | Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 "муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности". Ремонт общего имущества многоквартирных домов управляющими организациями. Ремонт и окраска фасадов. |  |
| ул. Нансена, д. 24 (II этап) | **25 057 237,20** |
| ул. Нансена, д. 94 (II этап) | **10 149 527,00** |
| ИТОГО: | **35 206 764,20** |

1. **Дата и время начала срока подачи заявок:** 14 июля 2025 г. 09 ч. 00 мин.**:**
2. **Дата и время окончания срока подачи заявок (время местное):** 04 августа 2025г. 18 ч. 00 мин*.*
3. **Место подачи заявок:** 663302, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 б.

Заявки в письменной форме (в конверте) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 с 15:00 до 18:00 часов.

1. **Место рассмотрения заявок участников закупки:** 663302, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, д.1, МКУ «УЖКХ»
2. **Дата вскрытия конвертов:** 05.08.2025 г. в 12 час 00мин
3. **Дата подведения итогов закупки:** 11.08.2022г. в 12 час 00 мин
4. **Требования к участникам закупки:** 
   1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;
   2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
   3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
   4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
   5. Отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;
   6. Отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;
   7. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) Участник закупки не является офшорной компанией;

9) Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном [Приказом](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C295BD9AD559E5EE54D5A6E0DD436O4w8C) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 (далее – перечень).

1. **Требования к заявке на участие в процедуре закупки:**

Заявки участников закупки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки.

1. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию, указанную заказчиком в конкурсной документации:

а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе;

б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического, лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, удостоверенные в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в конкурсной документации(в пункте 22), в соответствии с [пунктом 1.5](#P74) настоящего Порядка, или копии таких документов, заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя;

е) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя (при проведении работ, указанных в перечне), с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;

ж) копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований), заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

и) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом закупки, отдельно по каждому виду работ) за последний календарный год с указанием адреса объекта, наименования и координат заказчика, с которым был заключен договор подряда, а также копии актов) (копии договоров и иные), заверенные печатью участника (при наличии печати) закупки и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

к) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов (дипломов об образовании и иных), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, а также полный список работников, привлеченных к данным работам и состоящих в трудовых или гражданско-правовых отношениях (с копиями документов);

л) информацию о наличии либо об отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки (срок выполнения работ, цена договора, гарантийный срок на результаты выполненных работ), заверенное печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3. В случае, если в конкурсной документации о проведении конкурса указан такой критерий оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки», заявка участника закупки должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

4. Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном [Приказом](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C295BD9AD559E5EE54D5A6E0DD436O4w8C) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 (далее – перечень).

5. Документ, подтверждающий необходимость применения районного коэффициента 1,8 и северной надбавки 80% согласно МУ СБЦ п. 3.15. «Коэффициент к базовым ценам на проектные работы, учитывающий затраты организаций по выплате заработной платы».

Все листы поданной в письменной форме заявки участника закупки на участие в конкурсе, включая приложения к ней, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника закупки на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или уполномоченным лицом. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки на участие в конкурсе, и заявка на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, *и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.*

Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

**Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

1) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

5) ***Все документы, входящие в состав заявки должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.***

1. **Порядок подачи заявок:**

Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия. Заявка на участие должна содержать информацию, указанную в пункте 22, 23настоящей конкурсной документации.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе внести изменения в поданную им заявку или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

Прием заявок частников закупки на участие в конкурсе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного в конкурсной документации.

Конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о падавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка участника закупки на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

1. **Порядок дачи разъяснений положений конкурсной документации.**

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации (не более трех запросов Заказчику). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил к Заказчику позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

1. **Порядок вскрытия конвертов:**

Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

Все участники закупки, подавшие заявку на участие в конкурсе, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе.

Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе, если такие конверты поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки участников закупки на участие в конкурсе, поданные в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки на участие в конкурсе, конверт с заявкой участника закупки которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке участника закупки на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются председателем комиссии при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок участниками закупки на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте Заказчика http://www.ooo-nordservis.ru/.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. **Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

Максимальный срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляет 5 (пять) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявка участника закупки на участие в конкурсе признается надлежащей, если она полностью соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

**Критерии оценки заявок участников закупки:**

Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по следующим критериям:

а) цена договора;

б) срок выполнения работ;

в) квалификация участника закупки.

Общее максимальное количество баллов по всем критериям составляет 100.

Оценка по критерию «квалификация участника закупки» производится по трем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год);

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год).

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в конкурсе по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшая предложенная цена договора, наименьший предложенный срок выполнения работ) применительно к критериям оценки заявок на участие в конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с приложениями№ 3, 4, 5к конкурсной документации.

в) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке на участие в конкурсе начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества балов, установленного для данного критерия, в соответствии с приложением № 5 к настоящей документации о проведении конкурса.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в конкурсе по трем критериям;

д) ранжирование заявок на участие в конкурсе по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация участника закупки», затем по критерию «цена договора», по критерию «срок выполнения работ» последовательно. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем закупки. При равном количестве баллов по всем критериям предпочтение отдается участнику или участникам закупки, установившим наибольший гарантийный срок на результат оказанных услуг и (или) выполненных работ, являющихся предметом конкурса. В случае наличия двух и более участников закупки, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе ранее.

В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс считается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключении договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке участника закупки на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки участника закупки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 23 настоящей конкурсной документации. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются Заказчиком на сайте Заказчика http://www.ooo-nordservis.ru/ не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

1. **Порядок и срок подписания договора:**

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Договор заключается не позднее чем в течении10 (десяти) календарных дней с даты размещения на сайте Заказчика Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения на сайте Заказчика Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

В случае если победителем закупки не исполнены вышеуказанные требования, такой победитель является уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, в случае его согласия.

Проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя закупки, уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим пунктом конкурсной документации, или отказаться от заключения договора.

В случае не предоставления участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора Заказчику в установленный срок, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается с единственным участником закупки в случае признания конкурса не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

1. **Дополнительные положения:**
2. При осуществлении закупки предусматривается возможность выделения лотов. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. В случае если победителем закупки по разным лотам признано одно лицо, заключается единый договор на совокупность лотов, по которым победителем признано одно лицо.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее десяти календарных дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

1. Заказчик вправе отменить закупку или, в случае выделения лотов, закупку по одному и более лоту не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения на сайте Заказчика извещения об отмене закупки Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.
2. Решение об отмене закупки размещается на сайте Заказчика в день принятия этого решения и доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на сайте Заказчика http://www.ooo-nordservis.ru/.
3. Участник закупки вправе обжаловать результаты закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложения к конкурсной документации:**

Приложение № 1. Форма заявки на участие в закупке.

Приложение № 2. Перечень лотов.

Приложение № 3. Оценка ранжированных заявок по критерию «цена договора».

Приложение № 4. Оценка ранжированных заявок по критерию «срок выполнения работ».

Приложение № 5. Оценка ранжированных заявок по критерию «квалификация участника закупки».

Приложение № 6. Проект договора.

Приложение № 7. Техническое задание.

Приложение № 8. Сводный расчёт стоимости.

Приложение № 9. Опись документов.

Приложение № 10. Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки.

Приложение № 11. Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства.

Приложение № 12. Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации.

Приложение № 13. Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг по предмету конкурса.

Приложение № 14. Сводная таблица конкурсного предложения на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 1

к Конкурсной документации

|  |
| --- |
| Заказчику  На фирменном бланке ООО «Нордсервис» |

       от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 "муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности".

Изучив требования указанные в конкурсной документации и в Извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН(ОГРИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

сообщает о согласии выполнить работы на условиях, указанных конкурсной документации и извещении о проведении конкурса в соответствии с нижерасположенным предложением:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование работ** | **Сроки оказания работ** | | **Стоимость работ**(с учетом НДС), руб. |
| начало | окончание |  |
| 1 | Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 "муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности". Ремонт общего имущества многоквартирных домов управляющими организациями. **Ремонт и окраска фасадов.** |  |  |  |
| ул. Нансена, д. 24 |  |  |  |
| ул. Нансена, д. 94 |  |  |  |

1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.
2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации, подлинность оригиналов и копий документов.
3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету конкурса, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном объеме и в соответствии с условиями договора.
4. Мы даем свое согласие на обработку персональных данных.
5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, извещении о проведении конкурса и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.
6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника участника уполномоченное действовать от имени участника)*

1. Наш электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_*(указать)*
2. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «Нордсервис» оставляет за собой право:

* **пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;**
* **отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.**
* **при производстве работ изменить договорную стоимость и объемы работ в рамках выделенного финансирования.**

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов

Руководитель организации        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                        (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Конкурсной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Внутренний заказчик | Наименование лота, вид товаров/работ/услуг | Ед. изм. | Объем работ | | Предельная цена лота (в текущих ценах, с учетом НДС), руб. |
|  | Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 "муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности". Ремонт общего имущества многоквартирных домов управляющими организациями. **Ремонт и окраска фасадов.** |  |  | |  |
| **Лот № 1** | | | | | |
| ТО | ул. Нансена, д. 24 | кв.м | 2 692,3 | | 25 057 237,20 |
| ТО | ул. Нансена, д. 94 | кв.м | | 764,0 | 10 149 527,00 |

Приложение № 3

к Конкурсной документации

ТАБЛИЦА "БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАНЖИРОВАННЫХ ЗАЯВОК

ПО КРИТЕРИЮ "ЦЕНА ДОГОВОРА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Цена договора | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 27 |
| 3 | 24 |
| 4 | 21 |
| 5 | 18 |
| 6 | 15 |
| 7 | 12 |
| 8 | 9 |
| 9 | 6 |
| 10 | 3 |
| 11 и более | 0 |

Приложение № 4

к Конкурсной документации

ТАБЛИЦА "БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАНЖИРОВАННЫХ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ

"СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Срок выполнения работ и (или) оказания услуг | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 19 |
| 3 | 18 |
| 4 | 17 |
| 5 | 16 |
| 6 | 15 |
| 7 | 14 |
| 8 | 13 |
| 9 | 12 |
| 10 | 10 |
| 11 и более | 0 |

Приложение № 5

к Конкурсной документации

ТАБЛИЦА "БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАНЖИРОВАННЫХ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ

"КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Квалификация участника закупки | 50 | Опыт работы (количество успешно завершенных [<\*>](#P357) объектов [<\*\*>](#P358) за последний календарный год, подтвержденных рекомендациями) | 2 и более | 1 | 20 |
| 1 | 2 | 10 |
| 0 | 3 | 0 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала [<\*\*\*>](#P359)) | 2 и более с опытом работы более 10 лет | 1 | 15 |
| 2 и более с опытом работы не менее 5 лет | 2 | 10 |
| в остальных случаях | 3 | 0 |
| Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год) | 0 | 1 | 15 |
| 1 | 2 | 10 |
| 2 и более | 3 | 0 |

<\*> Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта (строительства), превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором.

<\*\*> Под объектом понимается объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, подтверждённые положительными рекомендациями заказчиков.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет.

Приложение № 6

к Документации о проведении конкурса

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Норильск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «НОРДСЕРВИС»** (сокращенное наименование – ООО «НОРДСЕРВИС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Ассанаева Ширвана Мамаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика (Приложение № 1, № 1.1 «Техническое  
      задание» к настоящему Договору) выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 2 «Адресный перечень») (далее - Работы) в рамках проводимого капитального ремонта общего имущества МКД, на основании ПОДПРОГРАММА 4 "Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 "муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности". Ремонт общего имущества многоквартирных домов управляющими организациями. Ремонт и окраска фасадов» в  
      соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется обеспечить приемку,  
      произвести оплату выполненных Работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим  
      Договором.
   2. Работы должны быть выполнены Подрядчиком на основании разработанной им и  
      утвержденной в установленном законом порядке проектно-сметной документацией, с учетом  
      постановления Правительства РФ от 18 мая 2009г. № 427 «О порядке проведения проверки  
      достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального  
      ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного  
      наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование  
      которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской  
      Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской  
      Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации,  
      субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных)  
      капиталах которых составляет более 50 процентов», а также Постановления Правительства РФ от  
      5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы  
      проектной документации и результатов инженерных изысканий».
   3. Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится Заказчиком из  
      средств бюджетного финансирования (субсидии), в рамках Муниципальной программы  
      «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение  
      энергетической эффективности» на 2025 год.
2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
   1. Подрядчик приступает к выполнению Работ после разработки, согласования и  
      утверждения в установленном порядке проектно-сметной документации, и обязан окончить  
      Работы не позднее **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** Сроки выполнения промежуточных и скрытых Работ  
      устанавливаются и согласовываются Сторонами в Графике производства Работ.
   2. Фактической датой окончания Работ на Объекте является дата подписания акта о  
      приёмке в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого  
      здания.
   3. Сроки, установленные в п. 2.1. настоящего Договора являются исходными для  
      определения имущественных санкций в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения  
      Работ.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Подрядчик обязуется:
      1. Выполнить Работы на основании соответствующего разрешения на право  
         осуществления деятельности по разработке проектно-сметной документации, на допуск к  
         определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов  
         капитального строительства (свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию, и  
         (или) лицензия), в соответствии с проектно-сметной документацией, требованиями ГОСТов и  
         СНиПов, технических условий, технических регламентов, иных нормативов, норм, положений,  
         инструкций, правил, указаний, а также требованиями, предусмотренными настоящим Договором,  
         с надлежащим качеством, квалифицированным персоналом, в полном объеме и сроки,  
         предусмотренные настоящим Договором, и сдать результат Заказчику.
      2. Обеспечить:

* выполнение Работ квалифицированным персоналом в полном соответствии с  
  Техническим заданием, строительными нормами и правилами;
* выполнение Работ в соответствии с правилами пожарной безопасности, требованиями  
  техники безопасности и охраны труда, техническими регламентами и другими нормативными  
  документами, установленными законодательством РФ, а так же требованиями органов  
  государственного надзора при строгом соблюдении технологии выполнения Работ.
* выполнение Работ, в условиях эксплуатирующегося МКД, в соответствии с Законом  
  Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».
  + 1. Безвозмездно и своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе  
       производства Работ, при приемке Работ, а также в течение гарантийного срока эксплуатации  
       объекта (п.4.2.Договора).
    2. Известить письменно (факсограммой) за 1 (один) день до начала приемки скрытых  
       Работ об их выполнении. Подрядчик приступает к выполнению следующего этапа Работ только  
       после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования данных  
       Работ. Если скрытые Работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда они не  
       были информированы об этом, то по требованию Заказчика Подрядчик должен за свой счет  
       вскрыть любую часть скрытых Работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её за  
       свой счет.
    3. В случае неявки представителей Заказчика в указанный Подрядчиком срок для  
       приемки скрытых Работ, Подрядчик не освобождается от ответственности за качество  
       выполняемых Работ.
    4. В случае причинения вреда жизни и здоровью третьих лиц, равно как и ущерба, их  
       имуществу, в ходе производства Работ по Договору, незамедлительно уведомить Заказчика о  
       произошедшем случае, а также предпринять меры по добровольному возмещению причинённого  
       ущерба (вреда) в досудебном порядке.
    5. Нести ответственность и устранять в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней все  
       последствия за свой счет в случае повреждения общего имущества собственников МКД,  
       конструктивных элементов и инженерных сетей, вызванных ненадлежащим выполнением Работ  
       по Договору.
    6. Информировать Заказчика, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты завершения  
       Работ, о необходимости принятия выполненных Работ на объекте.
    7. Предоставить Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания  
       Договора все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификатпожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество  
       материалов и инструментов, используемых при выполнении Работ.

Все материалы, используемые при выполнении Работ должны быть новыми, то есть не  
бывшими в эксплуатации, не поврежденными и соответствовать нормативным требованиям.

* + 1. Предоставить Заказчику график производства Работ в течение 3 (трёх) рабочих дней  
       с момента подписания Сторонами акта приема - передачи объектов для производства Работ.
    2. В период выполнения Работ ежедневно за свой счет осуществлять содержание и  
       уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории, включая  
       вывоз строительного мусора (отходов производства Работ).
    3. Произвести окончательную уборку объекта, вывезти строительный мусор (отходы  
       производства Работ) перед сдачей Работ Заказчику.
    4. По окончании Работ в течение 3 (трех) рабочих дней направить Заказчику Акт о  
       приемке выполненных работ (форма № КС-2) (далее - форма № КС-2), Справку о стоимости  
       выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счёт, а также счет-фактуру (в случае применения  
       Подрядчиком общей системы налогообложения). Сдать Объект в эксплуатацию в установленные  
       настоящим Договором сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации  
       (пакет согласованной и утвержденной проектно-сметной документации, с приложением, при  
       необходимости, положительных заключений о достоверности определения сметной стоимости  
       объектов капитального строительства, а также о государственной экспертизе соответствия  
       проектно-сметной документации), акт освидетельствования скрытых работ и т.д.).
    5. В трехдневный срок со дня подписания Сторонами формы № КС-2 вывести за  
       пределы объекта производства Работ, принадлежащие Подрядчику строительные машины,  
       оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и  
       другое имущество.
    6. В случае необходимости использования при производстве Работ энергоресурсов  
       (водоснабжение, электроснабжение) предоставить Заказчику (отдел Энергосбыт) копию  
       соответствующего договора с АО «НТЭК», либо заключить с Заказчиком договор на возмещение  
       коммунальных услуг за 3 (три) дня до начала Работ.
    7. Нести перед Заказчиком ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее  
       исполнение обязательств по Договору, привлеченными субподрядными организациями.
  1. Заказчик обязуется:
     1. Принимать участие в приемке выполненных Работ Подрядчиком.
     2. В случае надлежащего выполнения Работ подписать форму № КС-2, форму № КС-3 в  
        пятнадцатидневный срок с даты получения.
     3. В случае наличия претензий по качеству и (или) объему выполненных Работ, в  
        пятнадцатидневный срок с даты получения формы № КС-2, предоставить Подрядчику  
        письменный мотивированный отказ от подписания формы № КС-2.
     4. Своевременно оплачивать фактически выполненные Подрядчиком Работы, в  
        соответствии с условиями Договора.
     5. Передать Подрядчику объект для производства Работ по акту приёмки - передачи, в  
        течение трех дней с момента подписания Договора. Датой подписания Договора является дата его  
        регистрации, проставленная в правом верхнем углу титульной страницы.
  2. Подрядчик вправе:
     1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты фактически выполненных Работ, в  
        порядке и на условиях предусмотренных Договором.
     2. Для выполнения Работ по Договору, при наличии письменного согласия Заказчика,  
        Подрядчик вправе привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом,  
        оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, -  
        документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида Работ.
  3. Заказчик вправе:
     1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком  
        Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов  
        и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
     2. Задерживать оплату выполненных Работ в случае:

- обнаружения дефектов в Работе, предъявленных к оплате, до момента их устранения;

- причинение материального ущерба Заказчику, и (или) третьим лицам, предъявляющим  
требования о возмещении Заказчику, до удовлетворения встречных требований Заказчика;

* + 1. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, путем направления  
       уведомления о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с  
       даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения  
       Договора. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком  
       подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком  
       информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре.
    2. Изменить стоимость Работ, указанную в п.5.1. Договора, в одностороннем порядке.  
       При этом Заказчик обязан предварительно направить письменное уведомление об изменении  
       стоимости Работ в адрес Подрядчика. Изменение стоимости Работ применяется к отношениям  
       Сторон, возникшим после уведомления Подрядчика об изменении стоимости Работ.
    3. Заказчик вправе выплатить Подрядчику аванс в размере до 30 процентов от общей  
       стоимость Работ по настоящему Договору.
    4. Заказчик имеет право контролировать соблюдение Подрядчиком целевое  
       использование денежных средств, истребовать необходимые документы, не вмешиваясь в  
       хозяйственную деятельность Подрядчика.

1. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
   1. Подрядчик гарантирует надлежащий уровень выполнения Работ. Гарантия качества  
      распространяется на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по  
      Договору.
   2. Гарантийный срок, в течение которого Подрядчик обязуется устранить за свой счет  
      выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки выполненных Работ, составляет не менее  
      5 (пяти) лет с момента подписания Сторонами формы № КС-2.
   3. Подрядчик гарантирует устранение за свой счет всех недостатков и дефектов,  
      выявленных в гарантийный срок, включая замену материалов, конструкций, оборудования.  
      Подрядчик в течение 2 (двух) дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика о  
      выявленных дефектах в течение гарантийного срока, направляет своего представителя на Объект  
      для проведения технического осмотра и устранения дефектов.

В случае, если устранение дефектов не требует переделки Работ с заменой материалов,  
конструкций, оборудования, то данные Работы производятся в сроки, указанные в акте  
технического осмотра, подписанным представителями Сторон, при этом гарантийный срок на  
исправленные Работы увеличивается на время устранения дефектов и неполадок.

* 1. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в установленный срок, Заказчику  
     предоставляется право устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с  
     возмещением своих расходов, увеличенных на сумму НДС, за счет Подрядчика.

1. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Цена настоящего Договора с учетом всех сборов и налогов, а также затрат связанных с  
      её формированием составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную  
      стоимость (далее НДС) 20%, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   2. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:
2. снижения цены по соглашению сторон без изменения предусмотренного, договором  
   количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
3. увеличение цены договора не более чем на 10 процентов;
4. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых  
   цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
5. утраты Заказчиком потребности в товаре, работе, услуге;
6. приведение цены договора, предусматривающего выполнение работ по капитальному  
   ремонту, в соответствии с проектной документацией, получившей положительное заключение  
   государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности  
   определения сметной стоимости капитального ремонта.
   1. Подрядчик применят/не применяет общую систему налогообложения.

В случае изменения у Подрядчика системы налогообложения, Подрядчик обязан в течение  
пяти рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Заказчика.

В случае нарушения «Подрядчиком» срока уведомления «Заказчика», «Заказчик» вправе  
уменьшить окончательную стоимость работ на сумму начисленных налоговых платежей.  
Денежные средства излишне, полученные «Подрядчиком» в нарушение настоящего Договора  
и/или действующего налогового законодательства считаются неосновательным обогащением  
«Подрядчика» и подлежат возврату «Заказчику» в добровольном или судебном порядке.

* 1. Окончательный расчет производится Заказчиком в порядке, предусмотренном  
     настоящим Договором, на основании полученного от Подрядчика счета, надлежащим образом  
     оформленных и подписанных обеими Сторонами формы № КС-2, формы № КС-3, акта о приёмке  
     в эксплуатацию рабочей комиссией законченной ремонтом части (очереди) жилого здания в  
     течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения финансирования (субсидии), в рамках  
     Муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального  
     хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2022 год, выделяемого из средств  
     местного бюджета.

Счет - фактура оформляется Подрядчиком при условии применения им общей системы  
налогообложения и направляется Заказчику в сроки и по форме, предусмотренные Налоговым  
кодексом РФ.

* 1. Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем  
     перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем  
     Договоре.
  2. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке уменьшить оплату выполненных работ, на  
     сумму санкций, предусмотренных настоящим Договором, путем вычета из суммы, подлежащей  
     оплате, суммы пени и/или штрафных санкций. При уменьшении размера оплаты по Договору,  
     «Заказчик» обязан в письменном виде уведомить «Подрядчика» о причинах уменьшения оплаты и  
     произвести расчет пени и/или штрафных санкций с указанием суммы, подлежащей вычету.
  3. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке удержать сумму пени и/или штрафных  
     санкций из суммы внесенного «Подрядчиком» обеспечения исполнения Договора (в случае если  
     такое обеспечение было внесено). «Заказчик» обязан в письменном виде уведомить «Подрядчика»  
     о причинах удержания и произвести расчет пени и/или штрафных санкций с указанием суммы,  
     подлежащей удержанию.
  4. Обязательство по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств  
     со счета «Заказчика».
  5. Обязательства по настоящему Договору могут исполняться путем проведения зачета  
     взаимных требований Сторон.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Подрядчиком»  
      обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств  
      (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа  
      устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за  
      исключением случаев, предусмотренных пп. 5.2. настоящего договора):
2. 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3  
   млн. рублей;
3. 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3  
   млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
4. 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50  
   млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
5. 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от  
   100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
6. 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от  
   500 млн. рублей до 1 млрд, рублей (включительно);
7. 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1  
   млрд, рублей до 2 млрд, рублей (включительно);
8. 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2  
   млрд, рублей до 5 млрд, рублей (включительно);
9. 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5  
   млрд, рублей до 10 млрд, рублей (включительно);
10. 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10  
    млрд, рублей.
    1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Подрядчиком»  
       обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам определения  
       «Подрядчика» просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства),  
       предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы,  
       определяемой в следующем порядке:
11. 3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3  
    млн. рублей;
12. 2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3  
    млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);
13. 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 10  
    млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).
    1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Подрядчиком»  
       обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер  
       штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной  
       суммы, определяемой в следующем порядке:
14. 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;
15. 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей  
    (включительно);
16. 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей  
    (включительно);
17. 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.
    1. За каждый факт неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных  
       договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором,  
       размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем  
       порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей  
(включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей  
(включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

* 1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Подрядчиком»  
     обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату  
     уплаты пени учетной ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора,  
     уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и  
     фактически исполненных продавцом.
  2. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или  
     ненадлежащее исполнение «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных договором, не может  
     превышать цену договора.
  3. «Подрядчик» освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что  
     ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие  
     обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.
  4. «Заказчик» вправе применять один или несколько видов ответственности,  
     предусмотренных Договором, в том числе начислять проценты, предусмотренные ст. 395 ГК РФ.
  5. Иные меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором,  
     применяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
  6. В случае причинения «Подрядчиком» в процессе оказания услуг материального  
     ущерба «Заказчику» и (или) третьим лицам, «Подрядчик» возмещает стоимость этого ущерба или  
     принимает меры по его ликвидации.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. Разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны  
      разрешают путем переговоров.
   2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по  
      правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
2. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение  
      обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы,  
      возникших после заключения договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть  
      своими силами.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники  
      данного договора не могут оказать влияния, и за возникновение которых не несут  
      ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты  
      на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, погодные условия,  
      несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия рабочих, локауты, саботаж,  
      социальные потрясения, нарушение общественного порядка, а также длящиеся более одного  
      месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению Договора.
   3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения  
      обязательств по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно  
      известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме о  
      начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.
   4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон  
      будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, частичного  
      или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.
3. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА
   1. Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в  
      любое время после заключения Договора, в случае, если к Заказчику на основании решения  
      налогового органа (далее - Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по  
      причине не подтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС,  
      перечисленных Заказчиком в пользу Подрядчика, и(или) отказа налогового органа в признании  
      права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль  
      организаций стоимости выполненных Работ по Договору.
   2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая  
      штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму,  
      равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением  
      возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы  
      предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные  
      санкции) на 1,25.
   3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Подрядчику  
      после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является  
      обязательным условием для обращения к исполнителю за возмещением имущественных потерь.
   4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет  
      Подрядчику документы:
      1. Заверенную покупателем/заказчиком выписку из вступившего в законную силу  
         Решения, в силу которого вступают имущественные потери;
      2. Копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее -  
         Требование).
   5. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения  
      соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов,  
      возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его  
      расчетный счет.
   6. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим  
      органом или судом, Заказчик обязан возвратить Подрядчику возмещенные имущественные потери  
      в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим  
      органом или судом неправомерным.
   7. При этом возвращаемая Подрядчику сумма имущественных потерь уменьшается на  
      сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования  
      недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально  
      сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был  
      признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).
   8. Заказчик обязан возвратить Подрядчику сумму ранее возмещенных Подрядчиком  
      имущественных потерь в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня;
      1. Истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу  
         последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или  
         Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не  
         было исполнено;
      2. Фактического возврата денежных средств (поведения зачета) Заказчику налоговым  
         органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если  
         Решение и Требование до этого момента было исполнено.
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Изменения или дополнения условий Договора оформляются Сторонами в виде  
      дополнительных соглашений, и подписываются обеими Сторонами.
   2. Расторжение Договора до окончания срока его действия осуществляется в  
      одностороннем порядке по инициативе Заказчика, по решению суда, а также в иных случаях  
      предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором.
      1. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика  
         допускается путём направления Подрядчику уведомления о расторжении не менее чем за 5 (пять)  
         календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
      2. Ни одна из сторон не вправе передавать ответственность по настоящему Договору  
         третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
      3. Право собственности у Заказчика на приобретение Работ, предусмотренных  
         Договором, возникают с момента подписания акта выполненных Работ.
   3. В остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются  
      действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует по 01  
      октября 2021 г. включительно, а в части обязательств, не исполненных к моменту окончания срока  
      его действия, до полного их исполнения Сторонами.
   5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по  
      одному для каждой из Сторон. Приложения №1-№3 к Договору являются его неотъемлемой  
      частью.
5. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**«Заказчик»**

**«Подрядчик**

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | к Договору подряда № \_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  | | | от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
| **Перечень объектов с указанием стоимости и видов Работ** | | | | | | | |
| Наименование объекта | | | Ед. изм. | Объем Работ | | Стоимость Работ (в текущих ценах, с учетом НДС), руб. | |
|  | | |  |  | |  | |
| **Итого:** | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  | | | **ПОДРЯДЧИК** | | | | |
| ООО "Нордсервис" | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | | Приложение № 2  к Договору подряда № \_\_\_\_  от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  | **График производства Работ** | | | | | | | | |
| № п.п. | Адрес объекта | Виды Работ | | | Дата начала Работ | | Дата окончания Работ | | |
| 1 |  |  | | |  | |  | | |
| 2 |  |  | | |  | |  | | |
| 3 |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  | | | **ПОДРЯДЧИК** | | | | |
| ООО "Нордсервис" | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |

Приложение № 7

к Конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Проведение капитального ремонта в рамках ПОДПРОГРАММЫ 4 "Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021 "муниципальной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности". Ремонт общего имущества многоквартирных домов управляющими организациями. Ремонт и окраска фасадов.**

**Общие положения.**

* 1. Заказчик- Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис», Управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирными домами.

Мероприятие – Ремонт и окраска фасадов

* 1. Место выполнения работ: Муниципальное образование город Норильск Красноярского края, район Центральный:

ул. Нансена, д. 24

ул. Нансена, д. 94

* 1. Описание объектов: жилые многоквартирные дома расположенные на территории муниципального образования город Норильск, район Центральный
  2. Источник финансирования: субсидии бюджета муниципального образования город Норильск.
  3. распорядитель средств субсидий – МКУ «УЖКХ»

1.7. Срок выполнения работ – с момента заключения договора по 30 сентября 2025 года.

1.8. Гарантийный срок качества выполненных работ – не менее 5 лет.

**2. Исходные данные**

Описание объектов:

Жилые многоквартирные дома, расположенные по адресу:

1. ул. Нансена, д. 24

*Серия – НК-12*

*Год ввода в эксплуатацию - 1983*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены - кирпичн*

*Кровля - мягкая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. ул. Нансена, д. 94

*Серия – НК-12*

*Год ввода в эксплуатацию - 1987*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены - кирпич*

*Кровля - мягкая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

**3 Требования к техническим решениям по капитальному ремонту и окраске фасадов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных | м2 | 59,4 | Намокание, разрушение, трещины |
| 2 | Очистка поверхности щетками | м2 | 255,096 | Намокание, разрушение, трещины |
| 3 | Разборка (демонтаж) мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали | м2 | 20,812 | Коррозия, отсутствие герметизации соединений, протекание в местах соединений, выцветание оцинковки, деформация |
| 4 | Разборка деревянных заполнений проемов: дверных и воротных | м2 | 70,5608 | Износ, Коррозия, |
| 5 | Разборка деревянных заполнений проемов оконных с подоконными досками | м2 | 11,55 | Износ, трещины |

Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, ремонт и окраска фасада,  
расположенного по адресу: Красноярский край, г. Норильск, ул. Нансена, 94

Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, ремонт и окраска фасада,  
расположенного по адресу: Красноярский край, г. Норильск, ул. Нансена, 24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных | м2 | 340,6 | Намокание, разрушение, трещины |
| 2 | Очистка поверхности щетками | м2 | 437,45 | Намокание, разрушение, трещины |
| 3 | Разборка бетонных конструкций | м3 | 0,0154 | Намокание, разрушение, трещины |
| 4 | Разборка (демонтаж) мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали | м2 | 80,75 | Коррозия, отсутствие герметизации соединений, протекание в местах соединений, выцветание оцинковки, деформация |
| 5 | Демонтаж дверных коробок: в каменных стенах с выломкой четвертей в кладке | шт | 26 | Износ, трещины |
| 6 | Установка металлических дверных блоков в готовые проемы | м2 | 2,856 | Износ, Коррозия, |
| 7 | Разборка деревянных заполнений проемов оконных с подоконными досками | м2 | 9,555 | Износ, трещины |

Все работы по капитальному ремонту должны быть выполнены с соблюдением  
строительных норм, правил, стандартов и технических условий проекта. Работы выполнить в  
два периода: подготовительный и основной в соответствии с требованиями CП 48.13330.2011  
(СНиП 12.01-2004) «Организация строительства».  
До начала производства работ Заказчик обязан оформить, передать подрядчику  
разрешение на производство работ (передать стройплощадку и фронт работ по акту) и выдать  
согласованный в полном объеме проект (рабочие чертежи, необходимые согласования, сметы и  
пр.) с указанием мест подключения временных инженерных (постоянных) сетей и разрешения  
на подключения эксплуатирующих организаций (заключить договора).  
В подготовительный период должны быть выполнены следующие работы:  
- устройство временного защитно-охранного ограждения строительной площадки по  
ГОСТ 23407-78;  
- на границе ограждения в местах возможного прохода людей (дороги и пешеходные  
дорожки) устанавливаются знаки, предупреждающие о работе крана (знак №3, прил. 8 РД-11-  
06-2007);  
- устройство трубчатых лесов с защитной сеткой;  
- обеспечение строительной площадки инвентарем, освещением и средствами  
сигнализации.  
Возле ограждения устанавливают информационные щиты с указанием наименования  
объекта, названия застройщика, исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов  
ответственного производителя работ по объекту и представителя органа госархстройнадзора  
или местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ,  
схемы объекта.  
Наименование и номер телефона исполнителя работ наносят также на щитах инвентарных  
ограждений мест работ вне площадки производства работ.  
Исполнитель работ должен обеспечивать доступ на территорию стройплощадки и  
возводимого объекта представителям застройщика (Заказчика), органам государственного  
контроля (надзора), авторского надзора и местного самоуправления; предоставлять им  
необходимую документацию.  
Окончание подготовительных работ оформляется по акту о соответствии выполненных  
внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности  
труда и готовности объекта к началу строительства (приложение № 3 к Правилам по охране  
труда), что удовлетворяет требованиям п. 46 Правил № 336н.  
После выполнения всех мероприятий и работ подготовительного периода приступить к  
основному периоду.  
Работы по капитальному ремонту рекомендуется вести силами специализированных  
подрядных организации, имеющих допуск СРО на выполнение видов работ, предусмотренных  
настоящим проектом.

**4. Требования к скрытым работам**

Скрытые работы подлежат освидетельствованию с составлением актов по форме,  
установленных CП 48.13330.2011 (СНиП 12.01-2004) «Организация строительства»  
Акт освидетельствования скрытых работ должен составляться на завершенный процесс,  
выполненный самостоятельным подразделением исполнителей.  
Освидетельствование скрытых работ и составление акта в случаях, когда последующие  
работы должны начинаться после перерыва, следует производить непосредственно перед  
производством последующих работ.  
Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования  
предшествующих скрытых работ во всех случаях.  
На основании исполнительной документации комиссия подписывает акт промежуточной  
приемки и разрешает производить последующий вид работ.  
На оборудование и строительные материалы должны быть паспорта и сертификаты.  
На объекте надлежит:  
- вести общий журнал работ, специальные журналы по отдельным видам работ;  
- составлять акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки  
ответственных конструкций;  
- оформлять другую производственную документацию по отдельным видам работ и  
исполнительную документацию-комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии  
выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них по согласованию с проектной  
организацией изменениям, лицами, ответственными за производство работ;  
- организовать на строительстве контроль качества объекта с обязательным составлением  
дефектной ведомости, выполненных в натуре конструкций, с указанием в ней мероприятий для  
быстрого и качественного их исправления.

**5. Требования к производству работ.**

5.1. При выполнении работ по окраске фасада рекомендуется применять краски для наружных работ; грунтовочные составы, шпатлёвочные смеси пригодные для эксплуатации в условиях Крайнего Севера, имеющие свойства: высокую адгезию к различным минеральным основаниям, высокие атмосферостойкость и паропроницаемость, не требующие дополнительных покрытий перед окраской, экологически безопасные.

5.2. Окраску фасада производить после приёмки всех штукатурных, восстановительных, кровельных работ и утверждения проб всех колеров. Окраска фасада до восстановления разрушенных и повреждённых архитектурных деталей категорически запрещается.

5.3. Работы по окраске выполняются согласно колерным бланкам на окраску фасадов, разработанным УАиГ. Краска должна быть заколерована в заводских условиях. Перед закупкой краски необходимо выполнить согласование в УАиГ каждого цвета в виде пробных окрасов размером 400х400 мм на загрунтованной основе ,а перед началом работ по окраске фасадов - согласование в УАиГ каждого цвета окрасов размером 1000х1000 мм на подготовленной (загрунтованной ) поверхности фасада. Учитывая многоцветную схему окраски фасада при выполнении работ по окраске необходимо обеспечить выполнение четких прямых границ(вертикальных линий ) при изменении колера. Цвет окраски фасадов, а так же все работы по переоборудованию деталей , согласовываются с Управлением Архитектуры и градостроительства Администрации города Норильска.

5.4. Управляющим организациям обеспечить восстановление указателей улиц и номерных знаков в соответствии с Постановлением Администрации города Норильска от 07.04.2011г. № 162.

5.5. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить сертификаты и технические условия на применяемые материалы.

5.6. Работы должны выполняться согласно требованиям : СНиП 3.03.01-87; СП 48.13330.2011; ФЗ -384 от 30.12.2009; СНиП 3.04.01-87; СНиП 12-03-2001; ППБ -01-03; ТР 140-03.

5.7. Стоимость работ может быть скорректирована в пределах общей стоимости работ на зданиях, предусмотренных программой.

5.8. Время выполнения работ на должно превышать нормативного срока выполнения работ и выходить за рамки предельно допустимых дат начала и окончания работ. Работы выполнять с учетом характеристик выполняемых материалов.

5.9. Производство работ должно соответствовать требованиям:

а) Федерального закона РФ от 30.12.2009г. №381-ФЗ(ред.от 02.07.2013г.);

«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

б) СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

в) СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные»;

г) СП 71.12220.2011 «Изоляция и отделочные покрытия»;

д) СНиП 12-03-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Строительное производство»;

е) СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие требования»;

ж) СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции».

5.10.Подрядчик до начала производства работ на используемые материалы и должен предоставить Заказчику сертификаты соответствия (качества).

Приложение № 8

к Конкурсной документации

**Сводный расчет стоимости**

Для определения начальной (максимальной) цены договора

на проведение работ по Ремонту и окраске фасадов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес | Ед. измерения | Количество | Стоимость работ, в руб. с учетом НДС |
|
|
| 1 | ул. Нансена, д. 24 | кв.м | 2 692,3 | 25 057 237,20 |
| 2 | ул. Нансена, д. 94 | кв.м | 764,0 | 10 149 527,00 |

Приложение № 9

к Конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Опись документов |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего:

Должность руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) Подпись ФИО

Место печати (при наличии печати)

Приложение № 10

к Конкурсной документации

**Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки,**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе подтверждает правомочность подписать контракт и соответствует единым требованиям к участникам закупки, , а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 11

к Конкурсной документации

**Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к **субъектам малого предпринимательства** и сообщает о соответствии следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая. Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE91865E71A5D9BBC29EFDD5E9D080C7028C2CA918C6AB16E53E9490A2257C2F68E9901CCF593F76P8L3J) от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE91865E71A5D9BBC29EFDD5E9D080C7028C2FA616C5AB16E53E9490A2257C2F68E9901CCBP5LDJ) от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает предельное значение средней численности работников для субъектов малого предпринимательства – до ста человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает [предельное значени](consultantplus://offline/ref=FFC11F09C9FEECF1F2CB736BF368A7C40AE72B15509E7B55FBB763AD031296061B77E2646B56FD6801IBE)е, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства – **800 млн. руб.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 12

к Конкурсной документации

**Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к социально ориентированным некоммерческим организациям и сообщаем об осуществлении в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и учредителями которой не являются РФ, субъект РФ, муниципальное образование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 13

к Конкурсной документации

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг**

**по предмету конкурса №**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

***(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – участника закупки)***

в лице: **(*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)***

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

1. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в *описании объекта закупки* конкурсной документации, влияющей на стоимость оказания услуг.
2. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсной заявке, по цене ***(указать цену заявки по заявленному лоту цифрами и прописью)***.
3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты на выполнение сопутствующих работ, входящих в состав работ, услуг, являющихся предметом контракта, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.
4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.
5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
6. Фирменное наименование (наименование):
7. Место нахождения:
8. **Почтовый адрес***(для юридического лица):*
9. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства *(для физического лица):*
10. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей (ИНН)
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) членов коллегиального исполнительного органа
12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии)
13. Номер контактного телефона:
14. Номер факса: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. Адрес электронной почты:
16. Официальный сайт в Интернете *(при наличии):* [www](http://www._____________________________)
17. Вид налогообложения (ОСНО или УСНО)
18. Реквизиты уведомления об УСНО (№, дата)
19. Точные банковские реквизиты:

**ИНН**

КПП

р/с

к/с

л/с

БИК

Банк

Примечание: п. 16-20 к заполнению не обязательны и носят информационный характер и включены для процедуры заключения муниципального контракта, не являются условием допуска к участию в конкурсе.

Должность руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) Подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Место печати (при наличии печати)

Приложение № 14

к Конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сводная таблица конкурсного предложения на проведение ремонта и окраске фасадов | | | | | |
| Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Условия конкурсной документации** | | | **Предложение участника закупки** | | |
| № пп | Наименование заказчика | Начальная (максимальная) цена контракта с учетом всех расходов, руб | Сроки выполнения | сроки предоставления гарантийных обязательств | Цена контракта с учетом всех расходов, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ООО "Нордсервис" |  |  |  |  |