**Извещение № НС- 3/2024 от «13» марта 2024г.**

**о проведении конкурса**

Муниципального образования город Норильск.

На проведение капитального ремонта металлической кровли, в многоквартирных домах в 2024году.

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки: | Конкурс |
| Наименование закупки: | Выполнение работ по капитальному ремонту металлической кровли, в многоквартирных домах в 2024году. |
| Полное наименование Заказчика: | Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис» |
| Сокращенное наименование Заказчика: | ООО «Нордсервис» |
| Место нахождения: | 663302, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская, д. 41 Б |
| Почтовый адрес: | 663302, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская, д. 41 Б |
| Адрес электронной почты: | [ooo-nordservis@mail.ru](mailto:ooo-nordservis@mail.ru) |
| Телефон: | тел. 8-902-552-47-27 |
| Ответственное должностное лицо заказчика: | Пирожкова Наталья Владимировна  тел. 8-902-552-47-27 |
| Описание объекта закупки: | Жилые многоквартирные дома расположенные на территории муниципального образования город Норильск |
| Требования к сроку предоставления гарантий качества работ: | Минимальный гарантийный срок на результаты всех выполненных работ, согласно договору, устанавливается 5 (пять) лет с момента принятия Заказчиком результата работ.  Гарантия распространяется на весь объем выполненных работ. Выявленные в течение гарантийного срока дефекты, допущенные по вине подрядчика, устраняются подрядчиком за свой счет в сроки, определенные совместно с Заказчиком. |
| Место выполнения работ: | Муниципальное образование город Норильск Красноярского края район Центральный  **Лот №1:**   1. ул. Нансена, д.50 2. ул. Нансена, д.52   **Лот №2:**   1. ул. Бегичева, д.33 |
| Срок завершения работ: | Срок завершения работ – 15.10.2024г. |
| Начальная (максимальная) цена договора: | **Лот №1:**  Общая стоимость работ составляет – **42 912 995,68 рублей** с учетом всех налогов и сборов  **Лот №2:**  Общая стоимость работ составляет – **19 911 530,83 рублей** с учетом всех налогов и сборов |
| Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта: | Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ:  Цена договора включает стоимость выполненных работ с учетом всех налогов и сборов, стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы и другие обязательные платежи, необходимые для исполнения договора, в соответствии с требованиями законодательства РФ и договорными условиями Заказчика. |
| Источник финансирования: | Субсидии бюджета муниципального образования город Норильск на 2024 год. |
| Требования к участнику закупки: | Требования предъявляемые к участникам закупки, перечень документов, который предоставляется участниками закупки указаны в документации о проведении конкурса. |
| Информация о документации на проведение конкурса: | |
| Официальный сайт Заказчика на котором размещена документация о проведении конкурса: | http://www.ooo-nordservis.ru/ |
| Способ получения документации о проведении конкурса | Конкурсную документацию о проведении конкурса на бумажном носителе или в форме электронного документа необходимо получить по адресу: город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 43, каб. Технического отдела (тел. 8-902-552-47-27).  Рабочее время: с 09:00 до 13:00 с 15:00 до 18:00 часов. |
| Информация о конкурсе: | |
| Срок подачи заявок участников закупки: | С момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте заказчика до 26.03.2024г. |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (по местному времени): | 26.03.2024г 18:00 |
| Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (по местному времени): | 27.03.2024г 12:00 |
| Дата и время подведения итогов конкурса (по местному времени): | 29.03.2024г. 12:00 |
| Место подачи заявок участников закупки: | Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 Б, каб. 34.  Заявки в письменной форме (в конверте) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 с 15:00 до 18:00 часов. |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка на участие в выборе подрядной организации должна содержать информацию, указанную заказчиком в конкурсной документации:  а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе;  б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического, лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона;  в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, удостоверенные в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;  д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1.5](#P74) настоящего Порядка, или копии таких документов, заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя;  е) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя (при проведении работ, указанных в перечне), с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;  ж) копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований), заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;  з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;  и) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершенных объектов капитального ремонта (строительства), рекомендации по выполнению работ по капитальному ремонту (строительству), заверенные печатью участника (при наличии печати) закупки и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;  к) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов (дипломов об образовании и иных), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;  л) информацию о наличии либо об отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;  м) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;  н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.  Заказчик по своему усмотрению, может исключать из конкурсной документации любое требование, предусмотренное п.п. «а-н» п.2.8.1., при проведении выбора подрядной организации. |