|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Первый заместитель  генерального директора  ООО«НОРДСЕРВИС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г.Енчик  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Муниципального образования город Норильск.

На выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла,

в многоквартирных домах в 2021году.

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис»

**Почтовый адрес:** 663300, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д.41 б.

1. **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис»
2. **Почтовый адрес:** 663300, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д.41 Б
3. **Место нахождения:** 663300, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 Б.
4. **Телефон/факс:** 8 (3919) 46-56-02.
5. **Официальный сайт**:http://www.ooo-nordservis.ru/.
6. **Ответственное лицо**: Начальник ТО ООО «Нордсервис» Пирожкова Наталья Владимировна, тел. 8-902-552-47-27

**Наименование закупки:** выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году.

1. **Место выполнения работ**: Муниципальное образование город Норильск Красноярского края, район Центральный
2. **Сроки выполнения работ:** с момента заключения договора по 01.11.2021г..
3. **Источник финансирования:** Субсидии бюджета муниципального образования город Норильск на 2021 год.
4. **Главный распорядитель средств субсидий:** МКУ «УЖКХ»
5. **Срок оплаты:** Оплата Заказчиком стоимости выполненных работ осуществляется в соответствии с условиями Договора после предоставления Подрядчиком полного пакета исполнительной документации согласно Договора и технического задания.
6. **Форма оплаты:** перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
7. **Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:** Цена сформирована с учетом НДС, включает все расходы (стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы и другие обязательные платежи), необходимые для исполнения договора, в соответствии с требованиями законодательства РФ и договорными условиями Заказчика..
8. **Начальная (максимальная) цена договора:** Для осуществления закупки Заказчиком определена начальная (максимальная) цена договора на основании сметной документации (Приложение № 8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Стоимость лота в руб. (с учетом НДС) |
| 1 | Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла,  в многоквартирных домах в 2021году.   1. ул. Красноярская, д.6А 2. ул. Нансена, д.20 3. ул. Нансена, д.50 | **55 028 685,60** |
| 2 | Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла,  в многоквартирных домах в 2021году.   1. ул. Нансена, д.14 2. ул. Нансена, д.16 3. ул. Нансена, д.26 | **77 590 707,60** |
| 3 | Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла,  в многоквартирных домах в 2021году.   1. пр. Солнечный, д.10 кор.1 2. пр. Солнечный, д.10 кор.2 3. пр. Солнечный, д.10 кор.3 | **53 991 765,60** |

1. **Дата и время начала срока подачи заявок :** 09 апреля 2021г. 09 ч. 00 мин.**:**
2. **Дата и время окончания срока подачи заявок (время местное):** 19 апреля 2021г. 18 ч. 00 мин*.*
3. **Место подачи заявок:** 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 б.

Заявки в письменной форме (в конверте) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 с 15:00 до 18:00 часов.

1. **Место рассмотрения заявок участников закупки:**663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Севастопольская, д.7, МКУ «УЖКХ»
2. **Дата вскрытия конвертов:** 20.04.2021г. в 12 час 00мин
3. **Дата подведения итогов закупки:** 26.04.2021г. в 12 час 00 мин
4. **Требования к участникам закупки:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения отбора ООО «Нордсервис» подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за счет выделенных из бюджета муниципального образования город Норильск субсидий.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

заказчик – ООО «Нордсервис»;

закупка услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории обслуживания ООО «Нордсервис» (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Порядком заказчиком. Закупка начинается с определения подрядчика и завершается исполнением принятых на себя обязательств сторонами закупки;

конкурс – выбор подрядной организации, предложивший лучшие условия исполнения договора, в соответствии с условиями настоящего Положения;

сайт заказчика – официальный сайт ООО «Нордсервис» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

торговая площадка - ЭТП ММВБ "Национальная торговая площадка";

договор - договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории ООО «Нордсервис», заключаемый между заказчиком и участником закупки, признанным победителем по результатам закупки;

лот - отдельный вид услуг и (или) работ в рамках одной конкурентной процедуры, по которой допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

объект закупки - оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества соответствующего многоквартирного дома;

предмет закупки - право заключения договора;

комиссия - коллегиальный орган заказчика, созданный им для осуществления закупок;

участник закупки - любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора.

1.3. Для осуществления отбора заказчиком определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена договора посредством применения следующих методов:

проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектно-сметной документации;

метод сопоставимых рыночных цен применяется в случае невозможности применения проектно-сметного метода или в дополнение к нему. Данный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных работ, услуг, планируемых к закупкам.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется общедоступная информация о рыночных ценах работ, услуг, информация о ценах работ, услуг, полученная по запросу заказчика у подрядчиков, исполнителей, осуществляющих оказание, выполнение идентичных услуг, работ, планируемых к закупке, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок.

1.4. Для определения победителя закупки заказчиком создается комиссия.

Состав комиссии, включая председателя комиссии, порядок ее работы утверждаются заказчиком.

Заказчик создает комиссию отдельно на каждую закупку.

Число членов комиссии должно быть не более семи человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе являющиеся работниками юридических лиц, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера или усыновленными руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером участника закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных в настоящем пункте лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно вывести их из состава комиссии и ввести иных физических лиц в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

1.5. При осуществлении закупки к участникам отбора предъявляются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с ГК РФ;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником отбора и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника отбора - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC549E57E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDD4E537AB6O0wDC), [290](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC549E57E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDE4E57O7w6C), [291](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC549E57E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDE4E55O7w0C), [291.1](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC549E57E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDE4E5AO7w4C) УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC569350E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDD4E5272B6O0wFC) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC54935FE54D5A6E0DD436O4w8C) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) участник закупки не является офшорной компанией.

1.6. Информация о проведении отбора подрядной организации (извещение о проведении, конкурсная документация, протоколы заседаний комиссии) подлежит обязательному размещению на сайте заказчика и (или) на торговой площадке.

1.7. В извещении о проведении отбора подрядной организации должна содержаться следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо заказчика;

2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований [пункта 1.9](#P94) настоящего Порядка, место оказания услуг и (или) выполнения работ, а также график оказания услуг и (или) выполнения работ, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), порядок формирования цены договора (цены лота), источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг и (или) выполненных по договору работ;

3) наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном [Приказом](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C295BD9AD559E5EE54D5A6E0DD436O4w8C) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 (далее - перечень), и (или) лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований);

4) используемый способ закупки;

5) срок, место и порядок подачи заявок участников отбора на участие в закупке;

6) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к такому обеспечению.

1.8. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки.

При составлении описания объекта закупки используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающаяся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании.

В описании объекта закупки должны быть указаны требования к гарантийному сроку оказанной услуги и (или) выполненной по договору работе, объему предоставления гарантий их качества.

1.9. При осуществлении выбора подрядных организаций предусматривается возможность выделения лотов. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. В случае если победителем конкурса по разным лотам признано одно лицо, заключается единый договор на совокупность лотов, по которым победителем признано одно лицо.

1.10. Заказчик вправе отменить выбор подрядных организаций или, в случае выделения лотов, по одному и более лоту не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в выборе подрядных организаций. После размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке извещения об отмене проведения выбора подрядной организации заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников.

1.11. Решение об отмене проведения конкурса размещается на сайте заказчика и (или) на торговой площадке в день принятия этого решения и доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отмене на сайте заказчика и (или) на торговой площадке.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

2.1. Заказчик осуществляет закупку путем проведения конкурса.

2.2. Для проведения конкурса заказчик, кроме извещения о проведении выбора подрядной организации, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

2.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении выбора подрядной организации, должна содержать:

1) объемы работ, подлежащие выполнению по договору, утвержденные заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) предусмотренные [пунктом 2.8](#P127) настоящего Порядка требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, форме, составу заявки на участие и инструкцию по ее заполнению;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

4) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

5) критерии оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.22](#P162) настоящего Порядка;

6) размер и условия обеспечения исполнения договора;

7) информацию об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор, основания признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Размещение конкурсной документации на сайте заказчика и (или) на торговой площадке осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении выбора подрядной организации. Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении выбора подрядной организации не допускается.

2.4. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса на сайте заказчика и (или) на торговой площадке не менее чем за десять календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие.

В извещении о проведении выбора подрядной организации заказчик указывает:

1) информацию, предусмотренную [пунктами 1.7](#P84), [1.8](#P91), [1.9](#P94) настоящего Порядка;

2) требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые представляются участниками закупки в подтверждение требований, установленных [пунктом 1.5](#P74) настоящего Порядка;

3) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ ее осуществления и валюту платежа;

5) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в отборе, срок рассмотрения и оценки таких заявок;

6) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки на участие в отборе в случае, если требование об обеспечении заявки участников закупки установлено в извещении о проведении.

2.5. После даты размещения извещения о проведении выбора подрядной организации заказчик, на основании поданного в письменной форме заявления участника закупки, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, обязан предоставить участнику закупки конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении выбора подрядной организации и конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе.

В течении двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении выбора подрядной организации, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок участников закупки на участие в выборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации этот срок составлял не менее десяти календарных дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок участников закупки на участие в выборе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации на закупку такие разъяснения размещаются заказчиком на сайте заказчика и (или) на торговой площадке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. При этом разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил к заказчику позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

2.8. Заявки участников закупки на участие в отборе подрядной организации представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении выбора подрядной организации, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки.

2.8.1. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Заявка на участие в выборе подрядной организации должна содержать информацию, указанную заказчиком в конкурсной документации:

а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе;

б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического, лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, удостоверенные в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с [пунктом 1.5](#P74) настоящего Порядка, или копии таких документов, заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя;

е) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя (при проведении работ, указанных в перечне), с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;

ж) копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований), заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

и) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершенных объектов капитального ремонта (строительства), рекомендации по выполнению работ по капитальному ремонту (строительству), заверенные печатью участника (при наличии печати) закупки и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

к) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов (дипломов об образовании и иных), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

л) информацию о наличии либо об отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Заказчик по своему усмотрению, может исключать из конкурсной документации любое требование, предусмотренное п.п. «а-н» п.2.8.1., при проведении выбора подрядной организации.

2.8.2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки (срок выполнения работ, цена договора, гарантийный срок на результаты выполненных работ), заверенное печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

2.8.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в отборе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в отборе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC54935FE54D5A6E0DD43648B136C55AEDD9O4w8C) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.8.4. В случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок участников закупки на участие в отборе, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

Все листы поданной в письменной форме заявки участника закупки на участие в выборе подрядной организации, включая приложения к ней, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника закупки на участие (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или уполномоченным лицом. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки на участие в выборе, и заявка на участие в выборе поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.9. Каждый конверт с заявкой участника закупки на участие в выборе подрядной организации, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в выборе подрядной организации в отношении каждого предмета закупки (лота).

2.10. Прием заявок участников закупки на участие в выборе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие, предусмотренного в конкурсной документации.

2.11. Конверт с заявкой участника закупки на участие в выборе подрядной организации, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации подана только одна заявка на участие или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, выбор подрядной организации признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка участника закупки на участие в выборе подрядной организации или не подано ни одной такой заявки.

2.13. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в выборе подрядной организации после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в выборе подрядной организации. Конверты с заявками участников закупки вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

2.14. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе.

2.15. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки, если такие конверты поступили заказчику до истечения срока подачи заявок на участие, указанного в извещении о проведении выбора подрядной организации. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки участников закупки на участие в конкурсе, поданные в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

2.16. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в выборе подрядной организации, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки на участие в конкурсе, конверт с заявкой участника закупки которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке участника закупки на участие в выборе подрядной организации и являющиеся критериями оценки заявок на участие в выборе подрядной организации, объявляются председателем комиссии при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок участниками закупки на участие в выборе подрядной организации подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

2.17. Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в выборе подрядной организации ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте заказчика и (или) на торговой площадке.

2.18. После вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в выборе подрядной организации, Председатель комиссии имеет право затребовать от любого участника закупки дополнительные документы (необходимые для принятия решения о признании заявки на участие в выборе подрядной организации надлежащей).

2.18. Срок рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации составляет пять календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2.19. Заявка участника закупки на участие в выборе подрядной организации признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса.

2.20. Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в выборе подрядной организации, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.21. Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации, которые не были отклонены, по следующим критериям:

а) цена договора;

б) срок оказания услуг и (или) выполнения работ;

в) квалификация участника закупки.

2.23. Общее максимальное количество баллов по критериям, указанным в [п. 2.22](#P162) настоящего Порядка, составляет 100.

2.24. Оценка по критерию "квалификация участника закупки" производится по следующим подкритериям:

а) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

б) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год);

в) опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний календарный год, подтвержденных рекомендациями) в случае если данные требования, указаны заказчиком в конкурсной документации.

2.25. Оценка заявок на участие в выборе подрядной организации проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в выборе подрядной организации по критериям "цена договора", "срок оказания услуг и (или) выполнения работ": номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшая предложенная цена договора, наименьший предложенный срок оказания услуг и (или) выполнения работ) применительно к критериям оценки заявок на участие в конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) выставление количества баллов заявкам на участие выборе подрядной организации по критериям "цена договора", "срок оказания услуг и (или) выполнения работ" в соответствии с [приложениями N 1](#P228) - [2](#P276) к Порядку;

в) ранжирование заявок на участие в выборе подрядной организации по подкритериям: номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем подкритерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей. Выставление количества баллов заявкам на участие в выборе подрядной организации по критерию "квалификация участника закупки": в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке на участие в конкурсе начисляются баллы, которые суммируются в соответствии с [приложением N 3](#P324) к Порядку;

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в выборе подрядной организации по трем критериям;

д) ранжирование заявок на участие в выборе подрядной организации по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в выборе подрядной организации, получившая наибольшее количество баллов по критерию "цена договора", затем по критерию "срок оказания услуг и (или) выполнения работ", затем по критерию "квалификация участника закупки". Участник закупки, подавший заявку на участие в выборе подрядной организации, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем закупки. При равном количестве баллов по всем критериям предпочтение отдается участнику или участникам закупки, установившим наибольший гарантийный срок на результат оказанных услуг и (или) выполненных работ, являющихся предметом конкурса. В случае наличия двух и более участников закупки, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе ранее.

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в выборе подрядной организации только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

2.27. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в выборе подрядной организации фиксируются в протоколе рассмотрения, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в выборе подрядной организации которых были рассмотрены;

3) информация об участниках закупки, заявки на участие в выборе подрядной организации которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в выборе подрядной организации и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в выборе подрядной организации;

5) порядок оценки заявок на участие в выборе подрядной организации;

6) присвоенные заявкам на участие в выборе подрядной организации значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в выборе подрядной организации;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в выборе подрядной организации решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки.

2.28. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в выборе подрядной организации, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в выборе подрядной организации;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке участника закупки на участие в выборе подрядной организации.

2.29. Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в выборе подрядной организации или протокол рассмотрения единственной заявки участника закупки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная [пунктом 2.8.1](#P128) настоящего Порядка. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в выборе подрядной организации, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в выборе подрядной организации.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком на сайте заказчика и (или) на торговой площадке не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

2.30. По результатам выбора подрядной организации договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в выборе подрядной организации и в конкурсной документации.

2.31. Договор заключается не позднее чем через 10 дней с даты размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Порядка в случае, если требование об обеспечении исполнения договора содержались в конкурсной документации.

2.32. В течение десяти календарных дней с даты размещения на сайте заказчика и (или) на торговой площадке протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

2.33. В случае если победителем закупки не исполнены требования [пунктов 2.31](#P195), [2.32](#P196) настоящего Порядка, такой победитель является уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия.

Проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в выборе подрядной организации которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [пунктом 2.31](#P195) настоящего Порядка, или отказаться от заключения договора.

2.34. В случае непредставления участником закупки, заявке на участие в выборе подрядной организации которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 2.31 настоящего Порядка, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией), конкурс признается несостоявшимся.

2.35. Договор заключается с единственным участником закупки в случае признания конкурса несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Заказчик устанавливает в конкурсной документации условие о предоставлении победителем выбора подрядной организации обеспечения исполнения договора в соответствии с [параграфом 6 главы 23](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C2958D3AC569A54E54D5A6E0DD43648B136C55AEDDD4E5472OBwAC) ГК РФ.

3.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении выборе подрядной организации.

3.3. В случае если проектом договора предусмотрена выплата аванса, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере не менее чем размер аванса. В случае если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

**Приложения к конкурсной документации:**

Приложение №1. Форма заявки на участие в закупке.

Приложение №2. Перечень лотов.

Приложение №3. Оценка ранжированных заявок по критерию «цена договора».

Приложение №4. Оценка ранжированных заявок по критерию «срок выполнения работ».

Приложение №5. Оценка ранжированных заявок по критерию «квалификация участника закупки».

Приложение №6. Проект договора.

Приложение №7. Техническое задание.

Приложение №8. Сметная документация на проектно-сметные работы.

Приложение №9. Опись документов.

Приложение №10.Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки.

Приложение №11.Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства.

Приложение №12. Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации.

Приложение №13. Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг по предмету конкурса.

Приложение №14. Сводная таблица конкурсного предложения на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №1

к Конкурсной документации

|  |
| --- |
| Заказчику  На фирменном бланке ООО «Нордсервис» |

       от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году.

Изучив требования указанные в конкурсной документации и в Извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН(ОГРИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

сообщает о согласии выполнить работы на условиях, указанных конкурсной документации и извещении о проведении конкурса в соответствии с нижерасположенным предложением:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование работ** | **Сроки оказания работ** | | **Стоимость работ**(с учетом НДС), руб. |
| начало | окончание |  |
| 1 | Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году.   1. ул. Красноярская, д.6А 2. ул. Нансена, д.20 3. ул. Нансена, д.50 |  |  |  |
| 2 | Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году.   1. ул. Нансена, д.14 2. ул. Нансена, д.16 3. ул. Нансена, д.26 |  |  |  |
| 3 | Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году.   1. пр. Солнечный, д.10 кор.1 2. пр. Солнечный, д.10 кор.2 3. пр. Солнечный, д.10 кор.3 |  |  |  |

1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.
2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации, подлинность оригиналов и копий документов.
3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету конкурса, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном объеме и в соответствии с условиями договора.
4. Мы даем свое согласие на обработку персональных данных.
5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, извещении о проведении конкурса и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.
6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника участника уполномоченное действовать от имени участника)*

1. Наш электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_*(указать)*
2. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «Нордсервис» оставляет за собой право:

* пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;
* отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.
* при производстве работ изменить договорную стоимость и объемы работ в рамках выделенного финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов

Руководитель организации        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                        (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2

к Конкурсной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Внутренний заказчик | Наименование лота, вид товаров/работ/услуг | Ед. изм. | Объем работ | | Предельная цена лота (в текущих ценах, с учетом НДС), руб. |
| **Лот №1** | | | | | |
| ТО | Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году.   1. ул. Красноярская, д.6А 2. ул. Нансена, д.20 3. ул. Нансена, д.50 | М2 | 9 973 | | 55 028 685,60 |
| **Лот №2** | | | | | |
| ТО | Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году.   1. ул. Нансена, д.14 2. ул. Нансена, д.16 3. ул. Нансена, д.26 | М2 | | 10949 | 77 590 707,60 |
| **Лот №3** | | | | | |
| ТО | Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году.   1. пр. Солнечный, д.10 кор.1 2. пр. Солнечный, д.10 кор.2 3. пр. Солнечный, д.10 кор.3 | М2 | | 3 540 | 53 991 765,60 |

Приложение № 3

к Конкурсной документации

ТАБЛИЦА "БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАНЖИРОВАННЫХ ЗАЯВОК

ПО КРИТЕРИЮ "ЦЕНА ДОГОВОРА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Цена договора | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 27 |
| 3 | 24 |
| 4 | 21 |
| 5 | 18 |
| 6 | 15 |
| 7 | 12 |
| 8 | 9 |
| 9 | 6 |
| 10 | 3 |
| 11 и более | 0 |

Приложение № 4

к Конкурсной документации

ТАБЛИЦА "БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАНЖИРОВАННЫХ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ

"СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Срок выполнения работ и (или) оказания услуг | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 19 |
| 3 | 18 |
| 4 | 17 |
| 5 | 16 |
| 6 | 15 |
| 7 | 14 |
| 8 | 13 |
| 9 | 12 |
| 10 | 10 |
| 11 и более | 0 |

Приложение № 5

к Конкурсной документации

ТАБЛИЦА "БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА РАНЖИРОВАННЫХ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ

"КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Квалификация участника закупки | 50 | Опыт работы (количество успешно завершенных [<\*>](#P357) объектов [<\*\*>](#P358) за последний календарный год, подтвержденных рекомендациями) | 2 и более | 1 | 20 |
| 1 | 2 | 10 |
| 0 | 3 | 0 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала [<\*\*\*>](#P359)) | 2 и более с опытом работы более 10 лет | 1 | 15 |
| 2 и более с опытом работы не менее 5 лет | 2 | 10 |
| в остальных случаях | 3 | 0 |
| Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год) | 0 | 1 | 15 |
| 1 | 2 | 10 |
| 2 и более | 3 | 0 |

<\*> Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта (строительства), превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором.

<\*\*> Под объектом понимается объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, подтверждённые положительными рекомендациями заказчиков.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет.

Приложение № 6

к Документации о проведении конкурса

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**г. Норильск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис»,** в лице Генерального директора Ассанаева Ширвана Мамаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор (далее - **Договор)** о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**.

1.1.По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы Выполнение работ по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году (далее – Работы) по адресам указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы в соответствии с проектно-сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить Работы, указанные в п. 1.1. Договора в соответствии с условиями и в объеме, предусмотренными Договором и техническим заданием (Приложение № 3 к Договору).

1.4. Стоимость Работ, виды Работ и сроки выполнения Работ определяются техническим заданием и сметной документацией, согласованных Сторонами.

1.5. Общий срок выполнения Работ по настоящему Договору**:**

**начало выполнения Работ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**окончание выполнения Работ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

1.6. Работа выполняется силами подрядчика.

1.7. Подрядчик обязуется применять для учета выполнения работ общий журнал работ (форма КС-6), отражающий технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительно-монтажных работ. До начала работ, предоставить график выполнения работ и работы сдавать поэтапно.

1.8. Работа считается выполненной после подписания акта о приёмке выполненных Работ Заказчиком и Подрядчиком (КС-2,КС-3), Акта приёмки скрытых работ, акта ввода в эксплуатацию .

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими в Российской Федерации Сводами Правил, СанПиНами, СНиПами, ГОСТами, сметными расчетами, техническим заданием.

2.1.2. Выполнить Работу лично за свой риск.

2.1.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, или случайного повреждения результатов Работы до их приёмки Заказчиком.

2.1.4. Выполнить Работы своими силами. Привлекать субподрядные организации для выполнения Работ только с письменного разрешения Заказчика.

2.1.5. Немедленно предупредить Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят годности или прочности Работы либо создают невозможность завершения Работы в срок.

2.1.6. Своевременно предупредить Заказчика , в случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ.

2.1.7.Незамедлительно приостановить по указанию Заказчика использование оборудования, техники и т.п., если их качество не будет соответствовать принятым нормам, проектно-сметной документации.

2.1.8. После завершения Работ освободить объект и его территорию от механизмов, временных сооружений и построек, восстановить нарушенное благоустройство.

2.1.9. Возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

2.1.8. Обеспечить систематическую уборку мусора с Объекта и прилегающей к нему территории, а так же произвести окончательную уборку Объекта перед сдачей Работ Заказчику.

2.1.9. Нести ответственность и устранять все последствия за свой счет в случае повреждения помещений и инженерных систем, вызванных ненадлежащим выполнением Работ по настоящему Договору.

2.1.10. Безвозмездно исправить все выявленные Заказчиком недостатки результатов выполненных Работ в согласованные с Заказчиком сроки.

2.1.11. Выполнить в полном объёме все свои обязательства, предусмотренные в иных статьях настоящего Договора.

2.1.12. За свой счет получать все разрешения и лицензии, необходимые для производства работ, являющихся предметом настоящего договора.

2.1.13. За свой счет обеспечить выполнение необходимых противопожарных мероприятий и мер по технике безопасности.

2.1.14. Подрядчик обязуется предоставить на все используемые материалы и оборудование, соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой Стороне за три дня до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

2.1.15.По окончании работ предоставить Заказчику полный комплект исполнительной документации. Предоставить срок гарантии нормального функционирования результатов работы на \_\_\_\_60\_\_\_\_ месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приёмки или акта устранения недостатков , за исключением случаев преднамеренного повреждения указанных результатов со стороны третьих лиц.

2.1.16. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

2.1.17. Подрядчик обязуется предоставить до начала работ Заказчику график производства работ, с указанием этапов работ, сроков выполнения работ по каждому этапу и строго придерживаться во время выполнения работ этого графика.

2.1.18. Перед производством каждого нового этапа работ Подрядчик обязуется приглашать представителей технического надзора Заказчика и приступать к следующему этапу выполнения работ только после получения разрешения от представителя технического надзора Заказчика с занесением записи в общий журнал производства работ( форма КС-6) .

2.1.19. Подрядчик обязуется предоставить к актам выполнения работ (КС-2), платёжные документы (счет, счет-фактура, товарно-транспортные накладные) на материалы отсутствующие в ТССЦ-2001, в соответствии с п.3.3. Постановления Администрации города Норильска №303 от 19.06.2009г.

**2.2. Подрядчик вправе:**

2.2.1.Требовать своевременного подписания Заказчиком документов, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ.

2.2.3. В письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителей Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. В течении 10 (десяти) дней после получения от Подрядчика Акта о приёмке выполненных Работ, в порядке, предусмотренном п4.5., осмотреть и принять результат Работы.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика по исполнению Договора.

2.4.2. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику уведомлений о нарушении сроков по Договору. За неисполнение/ненадлежащее, несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.3. Привлекать к контролю, оценке качества и приемке выполненных Работ иные организации.

2.4.4. Привлечь Подрядчика к участию в деле по Искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами, в связи с недостатками Результатов выполненных Работ.

2.4.5. Отказаться в соответствии со ст. 717 ГК РФ от исполнения настоящего Договора в любое время до сдачи результата Работы Подрядчиком, уплатив последнему стоимость фактически выполненной Работы, до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора. Возмещение убытков, причиненных расторжением настоящего Договора Заказчиком, не производится.

2.4.6. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком Работ сметной документации, Актам приемки выполненных Работ (форма № КС-2), справкам о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3) вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных Работ.

**3.Цена Договора**

3.1. (Выбрать нужное, ненужное исключить):

Вариант 1 (если Подрядчик является плательщиком НДС): Общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

Вариант 2 (если Подрядчик не является плательщиком НДС): Общая стоимость Работ по настоящему Договору указана в Приложении № 1 к настоящему Договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.

Цена настоящего Договора определяется сметной документацией , составленной Заказчиком, и не может превышать сумму в размере :

1)**14 064 711,60**  руб. (работы по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году ул. Красноярская, д.6А)

2) **26 756 814,00**  руб. (работы по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году ул. Нансена, д.50)

3) **26 025 015,60** руб. (работы по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году ул. Нансена, д.14)

4) **22 209 868,80** руб. (работы по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году ул. Нансена, д.16)

5) **14 207 160,00** руб. (работы по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году ул. Нансена, д.20)

6) **29 355 823,20** руб. (работы по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году ул. Нансена, д.26)

7) **26 730 928,80** руб. (работы по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году пр. Солнечный, д.10 кор.1)

8) **18 296 374,80** руб. (работы по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году пр. Солнечный, д.10 кор.2)

9) **8 964 462,00** руб. (работы по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021году пр. Солнечный, д.10 кор.3)

Цена Договора включает все расходы подрядчика, в том числе:

все обязательные налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, в том числе НДС;

затраты Подрядчика на устранение недоделок и дефектов, выявленных в течение гарантийного срока на выполненные Работы, с даты подписания Акта комиссионной приемки результата Работ, а также возмещение вреда, причиненного Заказчику или третьим лицам в ходе исполнения Договора;

прочие возможные Работы, необходимые для исполнения Договора в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

3.4.Источник финансирования Работ по Договору - субсидии бюджета муниципального образования город Норильск на выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда в 2021 году.

3.5. Распорядитель средств субсидий - МКУ «УЖКХ» (далее Управление).

**4. Прядок оплаты выполненных Работ по Договору.**

4.1. Порядок оплаты:

4.1.1. Оплата Заказчиком стоимости выполненных Работ осуществляется за фактически выполненный объем Работ на основании подписываемых Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком от Подрядчика счета и счета-фактуры выполненных Работ с приложением документов подтверждающих выполнение Работ.

4.1.2. Оплата стоимости выполненных Работ будет осуществляться при условии перечисления сумм субсидий Заказчику от финансирующего органа - Управления.

4.1.3. Заказчик вправе произвести оплату в отношении 1 (одного) или нескольких завершенных объектов в составе ЛОТа.

4.1.4. Заказчик имеет право на задержку оплаты за выполненные Подрядчиком работы в случаях:

- не устранения ранее указанных дефектов в работах, предъявленных к оплате;

- причинения ущерба Заказчику;

- отставания выполнения работ от объёмов, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Договору «График производства работ».

4.1.5.Заказчик вправе произвести предварительное перечисление Подрядчику, части суммы, составляющей не более 30 (тридцати) % от общей суммы, предусмотренной настоящим Договором. Выплата аванса Подрядчику осуществляется только при условии перечисления сумм субсидий Заказчику от финансирующего органа.

4.1.6.Окончательный расчет производится после сдачи работы Подрядчиком Заказчику при условии, что работа выполнена надлежащим образом, в согласованные сроки, установленные настоящим Договором, или досрочно с согласия Заказчика.

4.1.7. Форма оплаты: безналичный расчет.

4.1.8. При создании Подрядчиком аварийной ситуации, повлёкшей за собой материальный ущерб Заказчику, последний, в бесспорном порядке удерживает причинённый ему ущерб из денежных сумм, причитающихся Подрядчику по настоящему договору, а при их недостаточности – в предусмотренном законодательством РФ порядке

Материальный ущерб, понесённый Заказчиком, оформляется двухсторонним актом , с определением оценочной стоимости повреждения.

**5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ.**

5.1. Приемка результатов выполненных Работ осуществляется поэтапно приемочной комиссией. Акт комиссионной приемки Работ подписывается всеми членами комиссии.

5.2. Состав комиссии для приемки результатов выполненных Работ формируется Заказчиком. Информацию о составе комиссии Заказчик доводит до Подрядчика в срок действия Договора, либо в течение 3 (трех) рабочих дней в ответ на соответствующий запрос Подрядчика.

5.3. Заказчик обязан в течении 10(десяти) календарных дней после получения от Подрядчика извещения об окончании Работы осмотреть и принять результаты Работ по Акту о приёмке выполненных работ установленной формы.

5.4.Никакие подлежащие закрытию работы не должны закрываться без разрешения Заказчика и оформления Акта освидетельствования скрытых работ, который составляется в трёх экземплярах и подписывается представителями Сторон. Если представитель Заказчика не был информирован о производстве промежуточных работ, то Подрядчик обязан за свой счет открыть любую часть скрытых работ согласно указаниям Заказчика, а затем восстановить её.

5.5. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы, то Подрядчик обязан своими силами и за счет собственных средств в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки выполненных Работ для обеспечения надлежащего качества. В случае если Подрядчик в установленные сроки не устранит выявленные недостатки Работ, Заказчик вправе устранить выявленные недостатки с привлечением третьих лиц, а Подрядчик обязан возместить связанные с этим расходы Заказчика.

5.6.Акты о приёмке выполненных работ (КС-2) и Справки стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) представляются Подрядчиком, рассматриваются и подписываются Заказчиком в течении 10(десяти) календарных дней с момента получения от Подрядчика письменного извещения об окончании Работы, при отсутствии замечаний по объёмам и качеству выполненных работ. В случае наличия замечаний Заказчик даёт Подрядчику письменный мотивированный отказ от приёмки выполненных Работ, с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. После устранения замечаний Подрядчик повторно направляет Заказчику необходимую документацию.

5.7. Приёмка выполненных Работ осуществляется комиссией в составе представителей Сторон с подписанием акта о приёмке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2,КС-3). В случае мотивированного отказа приёмки выполненных Работ, комиссией составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. При этом не принятые Заказчиком Работы в Акте приёмки выполненных работ и справке о стоимости выполненных работ и затрат (КС-2,КС-3) не отражаются.

При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несёт Заказчик, а если она назначена по соглашению между сторонами,- обе стороны поровну.

**6. Требования к качеству выполняемых работ.**

6.1. Сторона, нарушившая условия Договора, обязана возместить другой Стороне причинённые таким нарушением убытки.

6.2. В случае нарушении Подрядчиком установленных настоящим Договором сроков выполнения Работ по причинам, за которые он несёт ответственность, Заказчик вправе начислить Подрядчику пени в размере 1(один) % за каждый день просрочки от общей стоимости незавершённых Работ. Заказчик вправе производить удержание неустойки при окончательном расчете за выполненные Работы.

6.3. В случае нарушения Подрядчиком установленных настоящим Договором сроков начала Работ , Заказчик вправе начислить Подрядчику неустойку в размере 1(один) % за каждый день просрочки от стоимости общего объёма работ.

6.4. Подрядчик несёт ответственность за надлежащее качество Работ в соответствии с действующим законодательством. В случае некачественно выполненных Подрядчиком Работ, Заказчик вправе устранить выявленные недостатки с привлечением третьих лиц, а Подрядчик обязан возместить связанные с этим расходы Заказчика.

6.5 Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных Работ или их части, имущества, оборудования и материалов, находящихся на Объекте до приёмки выполненных Работ, полностью лежит на Подрядчике. При просрочке передачи или приёмке результата Работы риски, несёт сторона, допустившая просрочку.

6.6. В случае причинения ущерба, утраты и порчи имущества, материалов, оборудования и результатов Работы или их части до приёмки выполненных Работ по любой причине Подрядчик обязан за свой счёт устранить последствия их наступления с тем, чтобы Работы отвечали требованиям настоящего Договора.

6.7. Подрядчик самостоятельно отвечает по всем претензиям, требованиям, судебным искам со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств при выполнении Работ по настоящему Договору, принимая на себя всю имущественную ответственность.

6.8. За ущерб, причинённый третьему лицу в процессе выполнения Работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинён не по его вине.

6.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

6.10. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств по Договору или устранению нарушений.

1. **Гарантийный срок и гарантийные обязательства.**

7.1. В рамках настоящего Договора Подрядчик предоставляет гарантию качества **сроком не менее 5 (пяти) лет** со дня, следующего за днем подписания Акта комиссионной приемки выполненных Работ.

7.2. Подрядчик гарантирует устранение за свой счёт всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период. Подрядчик после получения письменного уведомления от Заказчика о выявленных дефектах в течении гарантийного срока, в течении 2(двух) дней с момента получения сообщения направляет своего представителя на Объект для проведения технического осмотра и устранения дефектов. В случае, если устранение дефектов требует переделки Работ с заменой материалов, конструкций, оборудования, то данные Работы производятся в сроки, указанные в акте технического осмотра, подписанном представителями Сторон. При этом гарантийный срок на исправленные Работы увеличивается на время устранения дефектов и неполадок.

7.3. В случае не устранения Подрядчиком недостатков в установленный срок, Заказчику предоставляется право устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с возмещением своих расходов, увеличенных на сумму НДС, за счет Подрядчика.

**8. Особые условия.**

8.1. В случае совершения Работником, состоящим с Подрядчиком в трудовых отношениях, хищения либо повреждения имущества Заказчика, последний имеет право потребовать, а Подрядчик обязуется возместить Заказчику ущерб, причиненный данным правонарушением в размере стоимости похищенного или поврежденного имущества.

**9. Ответственность Сторон.**

9.1. За нарушение срока выполнения Работы, указанного в п. 1.5. настоящего Договора, а также сроков выполнения Работ, установленных графиком производства Работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 1% (один процент) от цены надлежащим образом не выполненных Работ за каждый календарный день просрочки.

9.2. Уплата пени не освобождает Сторону от выполнения своих обязательств по Договору.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера пени, направив в адрес Подрядчика заявление о зачете взаимных требований.

9.4. Сторона освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

9.6. До передачи проектно-сметной документации на объекты Заказчику риск гибели или повреждения результата выполненных Работ несёт Подрядчик.

9.7. За ущерб, причинённый третьему лицу в процессе выполнения Работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинён вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

9.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за причиненное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, в том числе обусловленные погодными условиями (документально подтвержденные справками Метеослужб), военных действий, и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств письменно известить другую Сторону без промедления, не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере обстоятельств и возможных последствиях. Сторона также без промедления, должна письменно известить другую Сторону о прекращении этих обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней с момента прекращения их действия.

10.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

10.5. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден свидетельством, выданным Торгово-промышленной палатой РФ либо компетентным государственным органом.

**11.Порядок разрешения споров.**

11.1. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются до передачи дела в суд урегулировать их в претензионном порядке.

Срок рассмотрения претензий не более 7 календарных дней.

11.2. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законом.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

12.4. Настоящий Договор вступает в силу после с момента заключения договора с МКУ «УЖКХ» о предоставлении субсидии и действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

**13. Приложения к Договору.**

Приложение № 1 – перечень объектов с указанием стоимости и видов Работ.

Приложение № 2 – график производства Работ.

Приложение № 3 – техническое задание.

Приложение № 4 – сметная документация.

**14. Адреса и банковские реквизиты сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «**ЗАКАЗЧИК»**  **ООО «Нордсервис»** |  | **«ПОДРЯДЧИК»** |

Приложение №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | к Договору подряда № \_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  | | | от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
| **Перечень объектов с указанием стоимости и видов Работ** | | | | | | | |
| Наименование объекта | | | Ед. изм. | Объем Работ | | Стоимость Работ (в текущих ценах, с учетом НДС), руб. | |
| 1. ул. Красноярская, д. 6А 2. ул. Нансена, д. 20 3. ул. Нансена, д. 50 4. ул. Нансена, д. 14 5. ул. Нансена, д. 16 6. ул. Нансена, д. 26 7. пр. Солнечный, д.10 кор.1 8. пр. Солнечный, д.10 кор.2 9. пр. Солнечный, д.10 кор.3 | | |  |  | |  | |
| **Итого:** | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  | | | **ПОДРЯДЧИК** | | | | |
| ООО "Нордсервис" | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | | Приложение № 2  к Договору подряда № \_\_\_\_  от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  | **График производства Работ** | | | | | | | | |
| № п.п. | Адрес объекта | Виды Работ | | | Дата начала Работ | | Дата окончания Работ | | |
| 1 |  |  | | |  | |  | | |
| 2 |  |  | | |  | |  | | |
| 3 |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  | | | **ПОДРЯДЧИК** | | | | |
| ООО "Нордсервис" | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |

Приложение № 7

к Конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Проведение капитального ремонта несущих конструкций нулевого цикла в многоквартирных домах в 2021 году , в рамках мероприятий Подпрограммы 2 « Организация проведения капитального ремонта многоквартирных домов» муниципальной программы реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2021 год.**

1. **Общие положения.**
   1. Заказчик- Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис», Управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирными домами.
   2. Мероприятие - **Проведение капитального ремонта несущих конструкций нулевого цикла в многоквартирном доме в 2021 году**
   3. Место выполнения работ: Муниципальное образование город Норильск Красноярского края, район Центральный:

ул. Красноярская, д. 6А

ул. Нансена, д. 20

ул. Нансена, д. 50

ул. Нансена, д. 14

ул. Нансена, д. 16

ул. Нансена, д. 26

пр. Солнечный, д.10 кор.1

пр. Солнечный, д.10 кор.2

пр. Солнечный, д.10 кор.3

* 1. Описание объектов: жилые многоквартирные дома расположенные на территории муниципального образования город Норильск, район Центральный
  2. Источник финансирования: субсидии бюджета муниципального образования город Норильск на 2021год.
  3. распорядитель средств субсидий – МКУ «УЖКХ»

1.7. Срок выполнения работ – с момента заключения договора по 01 ноября 2021 года.

1.8. Гарантийный срок качества выполненных работ – не менее 5 лет.

**2. Исходные данные**

Описание объектов:

Жилые многоквартирные дома, расположенные по адресу:

1. ул. Нансена, д. 14

*Серия – 1-464*

*Год ввода в эксплуатацию - 1969*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены - газозолобетон*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. ул. Нансена, д.16

*Серия –464*

*Год ввода в эксплуатацию - 1969*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены - газозолобетон*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. ул. Нансена, д.20

*Серия –1-447*

*Год ввода в эксплуатацию - 1970*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены - кирпичные*

*Кровля - мягкая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. ул. Нансена, д.26

*Серия –1-464*

*Год ввода в эксплуатацию - 1968*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены –газозолобетонные панели*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. ул. Нансена, д.50

*Серия –1-464*

*Год ввода в эксплуатацию - 1968*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены –газозолобетонные панели*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. ул. Красноярская, д.6А

*Серия –1-447*

*Год ввода в эксплуатацию - 1968*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены – кирпичные*

*Кровля –металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. пр. Солнечный , д. 10 кор.1

*Серия – 111-112*

*Год ввода в эксплуатацию - 1981*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены - панельные*

*Кровля - мягкая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. пр. Солнечный , д. 10 кор.2

*Серия – 111-112*

*Год ввода в эксплуатацию - 1981*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены - панельные*

*Кровля - мягкая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. пр. Солнечный , д. 10 кор.3

*Серия – 111-112*

*Год ввода в эксплуатацию - 1985*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены - панельные*

*Кровля - мягкая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

**3 Требования к техническим решениям по капитальному ремонту несущих конструкций нулевого цикла:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес МКД** | **Виды работ** |
| 1 | г. Норильск, ул. Нансена, д.14 | Ремонт защитного слоя бетона – свай, ростверков, плит цокольного перекрытия. |
|  |  | Устройство водоотводного лотка |
|  |  | Бурение температурных трубок для геотермических измерений температур грунта |
|  |  | Планировка поверхности подполья |
|  |  | Водонепроницаемое покрытие поверхности подполья |
|  |  | Устройство лазов в подполье |
|  |  | Устройство (восстановление) цокольной забирки |
| 2 | г. Норильск, ул. Нансена, д.16 | Ремонт защитного слоя бетона – свай, ростверков, плит цокольного перекрытия. |
|  |  | Бурение температурных трубок для геотермических измерений температур грунта |
|  |  | Планировка поверхности подполья |
|  |  | Водонепроницаемое покрытие поверхности подполья |
|  |  | Устройство лазов в подполье |
|  |  | Устройство (восстановление) цокольной забирки |
| 3 | г. Норильск, ул. Нансена, д.20 | Ремонт защитного слоя бетона – свай, ростверков, плит цокольного перекрытия. |
|  |  | Устройство водоотводного лотка |
|  |  | Бурение температурных трубок для геотермических измерений температур грунта |
|  |  | Планировка поверхности подполья |
|  |  | Водонепроницаемое покрытие поверхности подполья |
|  |  | Устройство лазов в подполье |
|  |  | Устройство (восстановление) цокольной забирки |
| 4 | г. Норильск, ул. Нансена, д.26 | Ремонт защитного слоя бетона – свай, ростверков, плит цокольного перекрытия. |
|  |  | Устройство водоотводного лотка |
|  |  | Бурение температурных трубок для геотермических измерений температур грунта |
|  |  | Планировка поверхности подполья |
|  |  | Водонепроницаемое покрытие поверхности подполья |
|  |  | Устройство лазов в подполье |
|  |  | Устройство (восстановление) цокольной забирки |
| 5 | г. Норильск, ул. Нансена, д.50 | Ремонт защитного слоя бетона – свай, ростверков, плит цокольного перекрытия |
|  |  | Устройство водоотводного лотка |
|  |  | Бурение температурных трубок для геотермических измерений температур грунта |
|  |  | Планировка поверхности подполья |
|  |  | Водонепроницаемое покрытие поверхности подполья |
|  |  | Устройство лазов в подполье |
|  |  | Устройство (восстановление) цокольной забирки |
| 6 | г. Норильск, ул. Красноярская, д.6А | Ремонт защитного слоя бетона – свай, ростверков, плит цокольного перекрытия. |
|  |  | Устройство водоотводного лотка |
|  |  | Бурение температурных трубок для геотермических измерений температур грунта |
|  |  | Планировка поверхности подполья |
|  |  | Водонепроницаемое покрытие поверхности подполья |
|  |  | Устройство лазов в подполье |
|  |  | Устройство (восстановление) цокольной забирки |
|  | г. Норильск, пр. Солнечный, д.10 кор.1 | Ремонт защитного слоя бетона – свай, ростверков, плит цокольного перекрытия. |
|  |  | Устройство водоотводного лотка |
| 7 |  | Бурение температурных трубок для геотермических измерений температур грунта |
|  |  | Планировка поверхности подполья |
|  |  | Водонепроницаемое покрытие поверхности подполья |
|  |  | Устройство лазов в подполье |
|  |  | Устройство (восстановление) цокольной забирки |
| 8 | г. Норильск, пр. Солнечный, д.10 кор.2 | Ремонт защитного слоя бетона – свай, ростверков, плит цокольного перекрытия. |
| Устройство водоотводного лотка |
| Бурение температурных трубок для геотермических измерений температур грунта |
| Планировка поверхности подполья |
| Водонепроницаемое покрытие поверхности подполья |
| Устройство лазов в подполье |
| Устройство (восстановление) цокольной забирки |
| 9 | г. Норильск, пр. Солнечный, д.10 кор.3 | Ремонт защитного слоя бетона – свай, ростверков, плит цокольного перекрытия. |
| Устройство водоотводного лотка |
| Бурение температурных трубок для геотермических измерений температур грунта |
| Планировка поверхности подполья |
| Водонепроницаемое покрытие поверхности подполья |
| Устройство лазов в подполье |
| Устройство (восстановление) цокольной забирки |

**4. Обязательные требования и рекомендации**

4.1. Восстановить защитный слой бетона свай, ленточного ростверка, потолочной  
поверхности плит цокольного перекрытия.  
4.2. Выполнить мероприятия по водоотведению с поверхности подполья: срезку  
заиленного деформируемого асфальтового покрытия, планировку, устройство  
гидроизоляционного покрытия по безлотковому варианту.  
4.3. Устройство цокольного ограждения и отмостки здания.  
4.4. Установку нивелировочных марок на несущих конструкциях по периметру здания.

**5. Общие указания для организации производства работ**Перед началом ремонтно-восстановительных работ по конструкциям нулевого цикла и  
элементам технического подполья многоквартирных домов ул. Нансена, д.д.14;16;20;26;50; ул.Красноярская д.6А; пр.Солнечный д.10к.1; пр.Солнечный д.10к.2; пр.Солнечный д.10к.3; комиссия в составе представителей: эксплуатирующей управляющей компании ООО «НОРДСЕРВИС»,специализированной организации по мерзлотно-техническому надзору за состоянием жилого дома, а также представителей подрядной организации выполняющих РВР, оформляет и подписывает «Акт приемки-сдачи объекта для производства работ». В акте отражается фактическое состояние элементов технического подполья, инженерных коммуникаций.  
 **6. Подрядная организация обязана:**  
1) Согласно данной рабочей документации разработать, согласовывать и утвердить проект  
производства работ (ППР) капитального ремонта конструкций нулевого цикла и элементов  
технического подполья здания, согласно схемы организации строительной площадки, см.  
Приложение Г (поектная документация).  
2) До начала ремонтно-восстановительных работ, выполнить подготовительные  
мероприятия, а также обеспечить условия для безопасного производства работ.  
3) Оградить зону производства работ на захватке сигнальными ограждениями по ГОСТ  
23407-78.  
4) Выполнить электроснабжение строительной площадки на период производства работ.  
5) Согласовать с Заказчиком точку для подключения водоснабжения.  
6) Установить бытовой балок для рабочих, оборудованный следующим образом:  
‒ средствами для оказания первой медицинской помощи (аптечка);  
‒ огнетушитель;

‒ бочкой с питьевой водой.  
7) В соответствии со спецификой выполняемых работ, обеспечить рабочих средствами  
индивидуальной защиты.  
8) Обеспечить наличие противопожарных средств в зоне производства работ.  
9) Доставку материалов и оборудования в подполье, выполнить после демонтажа  
кирпичной забирки, см. план-схему организации ремонтных работ.  
10) Установить сигнальное ограждение вокруг зоны затаривания материалов.  
11) Необходимые строительные материалы, оборудования и механизмы, к месту  
производства работ привозить по мере необходимости.  
12) Обеспечить освещение технического подполья.  
13) Ознакомить допускающий персонал и всех членов ремонтного участка с ППР и  
рабочей документацией, под роспись.  
14) Ответственное лицо, допускающее к работе, обязано проинструктировать всех членов  
участка об особенностях работ на данной территории, проверить наличие и соответствие  
условиям производственной среды, средств индивидуальной защиты.  
15) Получить письменное разрешение и оформить совместно с ООО «НОРДСЕРВИС» наряды  
- допуски на производство работ в охранных зонах действующих инженерных коммуникаций в  
техподполье.  
16) Получить наряд-допуск на производство огневых работ в курирующей пожарной части.  
17) Ответственный руководитель работ обязан проинструктировать производителя работ и  
членов бригады (бригад) о мерах безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, а также  
осуществлять личный контроль над работой бригады (бригад).  
18) При производстве земляных работ в случае обнаружения подземных коммуникаций,  
земляные работы прекратить до получения разрешения организаций, эксплуатирующих  
обнаруженные коммуникации.  
 **7. Мероприятия по безопасному производству работ и охране труда**  
Рабочие должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты:  
1) Костюмы для защиты рабочих от нетоксичных веществ, минеральной пыли, цемента,  
нерудных материалов, асбеста, сажи и т.п. по ГОСТ 12.4086-80.  
2) Рукавицы специальные для защиты рабочих от опасных и вредных производственных  
факторов по ГОСТ 12.4.010-75.  
3) Обувь специальная кожаная для защиты от скольжения и механических воздействий  
для рабочих занятых на строительно-монтажных работах по ГОСТ 12.4.060-78\*.  
4) Щитки защитные лицевые для защиты рабочего от воздействия твердых частиц, брызг  
жидкостей и расплавленного металла, искр, слепящей яркости света по ГОСТ 12.4.023-84.  
5) Респираторы ШБ-1 «Лепесток» для защиты органов дыхания от вредных аэрозолей по  
ГОСТ 12.4.028-76.  
6) Средства защиты органов слуха по ГОСТ 12.4.051-87.  
7) Строительная каска по ГОСТ 12.4.087-84.  
Все работники, находящиеся на строительной площадке, обязаны носить защитные каски.  
Работники без защитных касок и других необходимых средств индивидуальной защиты к  
выполнению работ не допускаются.  
 **8. При работе с горячим битумом:**1) К работе с горячим битумом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие  
соответствующее обучение, медицинское освидетельствование и признанные годными к работе.  
2) Битумную мастику доставляют к рабочим местам, вручную применяют металлические  
бочки, имеющие форму усеченного конуса, обращенного широкой частью вниз, с плотно  
закрывающимися крышками и запорными устройствами.  
3) Бочки следует наполнять битумом на ¾ объема.  
4) Котлы для варки и разогрева битумных мастик должны быть оборудованы приборами  
для замера температуры мастики и плотно закрывающимися крышками.  
5) Загружаемый в котел наполнитель должен быть сухим. Недопустимо попадание в котел

льда и снега. Возле котла должны быть средства пожаротушения: огнетушители, лопаты, сухой  
песок. Запас сырья должен располагаться не ближе 5,0м от котла.  
6) При устройстве битумного котла на открытом воздухе над ними должен быть  
установлен несгораемый навес.  
7) Место установки битумного котла обнести земляным валом высотой не менее 0,3м.  
8) При разогреве битума должен постоянно дежурить электрик.  
9) Источник питания не должен находиться далее 20,0м от битумоварки. Проводка  
временного электроснабжения битумоварки должна располагаться на опорах на высоте не менее  
3,5м от уровня земли.  
10) До подключения к электросети битумоварка должна быть заземлена согласно  
требованиям ПУЭ.  
11) При приготовлении грунтовки, состоящей из битума и растворителя, следует  
расплавленный битум вливать в растворитель. Не допускается вливать растворитель в  
расплавленный битум.  
12) При устройстве покрытия из асфальтобетона запрещается стоять на горячей смеси.  
13) В момент разгрузки автомашины запрещается стоять у бункера-укладчика. Очистку  
кузова выполнять совковой лопатой с длинной рукоятью, находясь на земле.  
14) При возникновении пожара пламя тушить огнетушителями и песком. Запрещается  
тушить пламя водой.  
15) При работе с огнеопасными материалами запрещается курить и производить огневые  
работы в радиусе 25,0м.  
16) Должны быть оборудованы специальные места для курения.  
 **9. При работе с пневмоинструментом:**  
1) Пневмоинструмент должен соответствовать ГОСТ 12.2.010-75 ССБТ «Машины ручные  
пневматические. Общие требования безопасности».  
2) К работе с пневмоинструментами допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие  
инструктаж.  
3) Запрещается использовать шланги, имеющие повреждения. Присоединять шланги к  
пневмоинструменту и соединять их между собой необходимо с помощью ниппелей или  
штуцеров и стяжных хомутов. Крепить шланги проволокой запрещается.  
4) На воздухоподводящем трубопроводе должна быть запорная арматура. Подсоединение  
шланга к магистрали и инструменту, а также их отсоединение должно производиться при  
закрытой запорной арматуре. Подавать воздух к пневмоинструменту следует только после  
установки его в рабочем положении.  
5) Запрещается натягивать и перегибать шланги пневмоинструмента во время работы.  
6) Не допускается пересечение их шлангами (рукавами) газосварки, тросами, кабелями.  
7) Работать с пневмоинструментом с приставных лестниц запрещается.  
8) Исправлять, регулировать, менять рабочую часть пневмоинструмента во время работы  
при наличии в шланге сжатого воздуха запрещается.  
9) При перерывах в работе, обрыве шлангов и всякого рода неисправностях следует  
немедленно прекратить доступ воздуха к пневмоинструменту (закрыть запорную арматуру);  
запорные вентили должны находиться на расстоянии 3.0м от рабочего места.  
 **10. Электросварочные работы:**  
1) К проведению сварочных и других огневых работ допускаются лица, прошедшие в  
установленном порядке проверочные испытания в знании требований пожарной безопасности с  
выдачей специального талона по форме к квалификационному удостоверению.  
2) К обслуживанию электроустановок допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие  
предварительный и периодический медицинские осмотры, имеющие соответствующую  
квалификацию согласно тарифно-квалификационному справочнику работ и ознакомленные с  
данным ППР под роспись.  
3) Лица, допускаемые к управлению ручными электрическими машинами, должны иметь  
1 квалификационную группу по электробезопасности.

4) Электросварочные работы должны производится в соответствии с требованиями:  
‒ ГОСТ 12.3.003-86 «Работы электросварочные»  
‒ ГОСТ 12.3.036-84  
‒ СНиП 12-03-99 «Безопасность труда в строительстве (Часть 1, п.6.4.)  
‒ ППБ-01-93 « Правил пожарной безопасности в Российской Федерации»  
‒ Приказ №333 от 10.12.2011г. «Инструкция по безопасному ведению огневых работ на  
объектах ОАО «ГМК»  
‒ ПОТ РМ-020-2001 «Межотраслевые правила по охране труда при электро- и  
газосварочных работах»  
‒ «Инструкцией по охране труда при транспортировке, складировании, хранении и  
переработке баллонов со сжатыми и сжиженными газами» ОТ 25-9-95;  
‒ «Инструкцией по потреблению, хранению, транспортировке газообразного и жидкого  
кислорода, сжатых и сжиженных газов в подразделениях АО «НГК» № И 44577806.14.116-64-  
2000.  
5) Рабочие должны быть обеспечены дополнительными средствами индивидуальной  
защиты.  
6) Щитки защитные для защиты лица электросварщика от прямых излучений сварочной  
дуги, брызг расплавленного металла и искр по ГОСТ 12.4.035-78.  
7) Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и  
материалов в радиусе, указанных в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высота точки сварки над уровнем пола или прилегающей территории, м | 0 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | Свыше |
| Минимальный радиус зоны очистки, м | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

8) На проведение всех видов огневых работ на временных местах руководитель объекта  
обязан получить письменное разрешение на выполнение огневых работ от Заказчика.  
9) Электросварочная установка на все время работы должна быть заземлена.  
10) Провода, подключенные к сварочным аппаратам, распределительным щитам и  
другому оборудованию, а также к местам сварочных работ, должны быть надежно изолированы,  
в необходимых местах защищены от воздействия высоких температур, механических  
повреждений или химических воздействий.  
11) Кабели (электропроводка) электросварочных машин должны располагаться от  
трубопроводов кислорода на расстоянии не менее 0.5м от трубопровода ацетилена и других  
горючих газов не менее 1.0м.  
12) Производство электросварочных работ во время дождя или снегопада при отсутствии  
навесов над электросварочным оборудованием и рабочим местом электросварщика не  
допускается.  
13) Рабочие места сварщиков в помещении при сварке открытой дугой должны быть  
отделены от смежных рабочих мест и проходов несгораемыми экранами (ширмами, щитами)  
высотой не менее 1,8м.  
14) Хранение, перемещение и эксплуатацию кислородных баллонов выполнять согласно  
инструкции «Потребление, хранение, транспортировка газообразного и жидкого кислорода,  
сжатых и сжиженных газов в подразделениях ОАО «НГК» - И 44577806.116-64-2000.  
15) Должны быть обеспечены меры против соприкосновения баллонов и рукавов со  
смазочными материалами, а также одеждой и обтировочными материалами, имеющими следы  
масел.  
16) Перемещение газовых баллонов необходимо осуществлять на специально  
предназначенных для этого тележках, в контейнерах и других устройствах, обеспечивающих

устойчивое положение баллонов.  
17) Лицо, ответственное за подготовку рабочего места к огневым работам обязано:  
‒ обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения  
(огнетушитель, ящик с песком, лопата, ведро с водой), а исполнителей, средствами  
индивидуальной защиты;  
‒ находиться на месте огневых работ, контролировать работу исполнителей;  
‒ после окончания огневых работ проверить рабочее место на отсутствие возможных  
источников возникновения огня.  
18) Пожарная безопасность на строительной площадке должна соответствовать  
требованиям ГОСТ 12.004-76.  
19) Электросварочные установки должны иметь техническую документацию,  
поясняющую назначение агрегатов, аппаратуры, приборов и электрические схемы.  
20) Сварочные и другие огневые работы, связанные с применением открытого огня на  
объекте, производятся только при наличии письменного разрешения ответственного за  
пожарную безопасность на объекте.  
 **11. Разработка грунта вручную:**  
1) Котлован оградить по ГОСТ 23407-78. На ограждении необходимо установить  
предупредительные надписи и знаки.  
2) Для спуска рабочих в котлован установить деревянную лестницу с упорами и перилами  
по ГОСТ 12.2.012-76 «Приспособления по обеспечению безопасного производства работ».  
3) Выемочный грунт размещать на расстоянии не менее 0,5 м от бровки котлована.  
4) Запрещается разрабатывать грунт методом «подкоп».  
5) Ежесменно и в течение смены следить за состоянием откосов. В случае обнаружения  
сколов, оползня прекратить работу и принять необходимые меры по укреплению откоса.  
6) Погрузку грунта выполнять со стороны заднего или бокового борта автосамосвала.  
Нахождение водителя в кабине во время погрузки запрещается.  
7) Запрещается движение и установка строительных машин и автотранспорта в пределах  
призмы обрушения грунта.  
8) Запрещается находиться людям между транспортными средствами во время погрузки  
грунта в автотранспорт.  
9) Подача автомобиля задним ходом в зоне, где выполняются какие-либо работы, должна  
производиться водителем только по команде лиц, участвующих в этих работах.  
7.7. Работа с электрифицированными инструментами:  
Электрифицированный инструмент (далее электроинструмент) выпускается следующих  
классов:  
1) Электроинструмент, у которого все детали, находящиеся под напряжением, имеют  
изоляцию и штепсельная вилка имеет заземляющий контакт.  
2) У электроинструмента класса I все находящиеся под напряжением деталимогут быть с  
основной, а отдельные детали - с дополнительной или усиленной изоляцией; у  
электроинструмента II класса, у которого все детали, находящиеся под напряжением, имеют  
двойную или усиленную изоляцию. Этот электроинструмент не имеет устройств для  
заземления.  
3) Номинальное напряжение электроинструмента классов I и II должно быть не более:  
‒ 220 В - для электроинструмента постоянного тока;  
‒ 380 В - для электроинструмента переменного тока.  
4) III класс - электроинструмент на номинальное напряжение не выше 42 В, у которого ни  
внутренние, ни внешние цепи не находятся под другим напряжением. Электроинструмент  
класса III предназначен для питания от автономного источника тока или от общей сети через  
изолирующий трансформатор (либо преобразователь).  
5) Электроинструмент, питающийся от сети, должен быть снабжен несъемным гибким  
кабелем (шнуром) со штепсельной вилкой.  
6) Несъемный гибкий кабель электроинструмента класса I должен иметь жилу,

соединяющую заземляющий зажим электроинструмента с заземляющим контактом  
штепсельной вилки.  
7) Кабель в месте ввода в электроинструмент должен быть защищен от истираний и  
перегибов эластичной трубкой из изоляционного материала.  
8) Трубка должна быть закреплена в корпусных деталях электроинструмента и выступать  
из них на длину не менее пяти диаметров кабеля. Закрепление трубки на кабеле вне  
инструмента запрещается.  
9) Для присоединения однофазного электроинструмента шланговый кабель должен иметь  
три жилы:  
‒ две – для питания,  
‒ одну – для заземления.  
10) Для присоединения трехфазного инструмента применяется четырехжильный кабель,  
одна жила которого служит для заземления. Эти требования относятся только к  
электроинструменту с заземляемым корпусом.  
11) Доступные для прикосновения металлические детали электроинструмента класса 1,  
которые могут оказаться под напряжением в случае повреждения изоляции, должны быть  
соединены с заземляющим зажимом.  
12) Электроинструмент классов II и III не заземляется.  
13) Штепсельная вилка должна иметь соответствующее число рабочих и один  
заземляющий контакт. Конструкция вилки должна обеспечивать опережающее замыкание  
заземляющего контакта при включении и более позднее размыкание его при отключении.  
14) Конструкция штепсельных вилок электроинструмента класса III должна исключать  
сочленение их с розетками на напряжение свыше 42 В.  
15) Переносные понижающие трансформаторы должны иметь на стороне высшего  
напряжения кабель (шнур) со штепсельной вилкой для присоединения к электросети. Длина  
кабеля должна быть не более 2м.  
16) Корпуса преобразователей, разделительных и понижающих трансформаторов должны  
быть заземлены присоединением заземляющего зажима на корпусе к заземляющему зажиму  
штепсельной вилки, через которую подается питание к данному трансформатору или  
преобразователю, или с помощью винтового зажима к заземлению.  
17) При каждой выдаче электроинструмента должны быть проверены:  
‒ комплектность и надежность крепления деталей;  
‒ исправность кабеля и штепсельной вилки, целостность изоляционных деталей корпуса,  
рукоятки и крышек щеткодержателей, наличие защитных кожухов и их исправность (внешним  
осмотром);  
‒ четкость работы выключателя;  
‒ работа на холостом ходу.  
18) У электроинструмента класса I, кроме того, должна быть проверена исправность  
цепи заземления между его корпусом и заземляющим контактом штепсельной вилки.  
19) Электроинструмент, не соответствующий хотя бы одному из перечисленных  
требований или с просроченной датой периодической проверки, выдавать для работы  
запрещается.  
20) При работе электроинструментом класса I применение средств индивидуальной  
защиты (диэлектрических перчаток, галош, ковриков и т.п.) обязательно.  
21) Электроинструментом классов II и III разрешается работать без применения  
индивидуальных средств защиты.  
22) Подключать электроинструмент напряжением до 42 В к электрической сети общего  
пользования через автотрансформатор, резистор или потенциометр запрещается.  
23) Вносить внутрь топок и барабанов котлов, конденсаторов турбин, баков  
трансформаторов и других емкостей трансформатор или преобразователь частоты, к которому  
присоединен электроинструмент, запрещается.  
24) При работах в подземных сооружениях (колодцах, камерах и т.п.), а также при

земляных работах трансформатор должен находиться вне этих сооружений.  
25) Подключение (отсоединение) вспомогательного оборудования (трансформаторов,  
преобразователей частоты, защитно-отключающих устройств и т.п.) к сети, его проверку, а  
также устранение неисправностей должен производить специально подготовленный персонал  
(электрик), имеющий группу по электробезопасности не ниже III (третьей).  
26) Кабель электроинструмента должен быть защищен от случайного повреждения и  
соприкосновения его с горячими, сырыми и масляными поверхностями. Натягивать,  
перекручивать и перегибать кабель, ставить на него груз, а также допускать пересечение его с  
тросами, кабелями и рукавами газосварки запрещается.  
27) Устанавливать рабочую часть электроинструмента в патрон и изымать ее из патрона, а  
также регулировать инструмент следует после отключения его от сети штепсельной вилкой и  
полной остановки.  
28) Лицам, работающим с электроинструментом, разбирать и ремонтировать самим  
инструмент, кабель, штепсельные соединения и другие части запрещается.  
29) Удалять стружку или опилки руками во время работы инструмента запрещается.  
Стружку следует удалять после полной остановки электроинструмента специальными  
крючками или щетками.  
30) При работе электродрелью предметы, подлежащие сверлению, необходимо надежно  
закреплять. Касаться руками вращающегося режущего инструмента запрещается.  
31) Обрабатывать электроинструментом обледеневшие и мокрые детали запрещается.  
32) Работать электроинструментом в условиях воздействия капель и брызг, а также на  
открытых площадках во время дождя или снегопада запрещается.  
33) Оставлять без надзора электроинструмент, присоединенный к сети, а также передавать  
его лицам, не имеющим права с ним работать, запрещается.  
34) При внезапной остановке электроинструмента (исчезновении напряжения в сети,  
заклинивании движущихся частей и т.п.) он должен быть отключен выключателем. При  
переносе электроинструмента с одного рабочего места на другое, а также при перерыве в работе  
и ее окончании электроинструмент должен быть отсоединен от сети штепсельной вилкой.  
35) Если во время работы обнаружится неисправность электроинструмента или  
работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна бать немедленно  
прекращена и неисправный инструмент сдан для проверки и ремонта.  
36) Запрещается работать электроинструментом при возникновении хотя бы одной из  
следующих неисправностей:  
‒ повреждение штепсельного соединения, кабеля или его защитной трубки;  
‒ повреждение крышки щеткодержателя;  
‒ нечеткая работа выключателя;  
‒ искрение щеток на коллекторе, сопровождающееся появлением кругового огня на его  
поверхности;  
‒ вытекание смазки из редуктора или вентиляционных каналов;  
‒ появление дыма или запаха, характерного для горящей изоляции;  
‒ появление повышенного шума, стука, вибрации;  
‒ поломка или появление трещин в корпусной детали, рукоятке, защитном ограждении;  
‒ повреждение рабочей части инструмента.  
37) Электроинструмент и вспомогательное оборудование к нему (трансформаторы,  
преобразователи частоты, защитно-отключающие устройства, кабели удлинители) должны  
подвергаться периодической проверке не реже 1 раза в 6 месяцев.  
 **12. Организация погрузо-разгрузочных работ, складирование:**  
1) Погрузо-разгрузочные работы и складирование выполнять согласно требований  
«Межотраслевые правила по охране труда при погрузо-разгрузочных работах и размещение  
грузов» ПОТ РМ-007-98, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».  
2) Погрузо-разгрузочные работы выполняются под наблюдением лица, ответственного за  
безопасное производство работ.

3) В местах производства погрузо-разгрузочных работ запрещается нахождение лиц, не  
имеющих непосредственного отношения к этим работам.  
4) Запрещается поднимать и проносить груз при нахождении людей в кузове или кабине  
автомашины.  
5) Под острые грани груза следует подкладывать специальные прокладки,  
предохраняющие стропа от повреждения. Прокладки необходимо крепить к грузу во избежание  
их падения после расстроповки груза.  
6) Устройство площадки складирования:  
‒ площадка складирования должна иметь уклон не более 5°;  
‒ складирования груза производить в один ряд в вертикальном положении на подкладках  
из бруса. Толщина подкладки должна обеспечивать свободное вынимание стропов после  
укладки груза и должна иметь сечение не менее 100x100 или 150x150мм. Все подкладки и  
прокладки должны выступать на 100мм от края груза. Применение подкладок и прокладок  
круглого сечения запрещается.  
‒ между штабелями должны быть предусмотрены проходы шириной 1м через каждые два  
штабеля в продольном направлении. Заводская маркировка должна быть размещена в сторону  
прохода;  
‒ запрещается прислонять (опирать) материалы и изделия к заборам и элементам  
временных и капитальных сооружений;  
‒ при размещении материалов у временных и капитальных сооружений расстояние  
между ними и штабелями должно быть не менее 1м.  
 **Электробезопасность:**  
1) При производстве электросварочных и газопламенных работ и при эксплуатации  
электроустановок необходимо выполнять требования следующих нормативных документов:  
‒ СНиП 12-03-2001;  
‒ ГОСТ 12.3.003-86 «Работы электросварочные»,  
‒ ГОСТ 12.3.036-84 «Газопламенная обработка металлов»,  
‒ Приказ № 333 от 10.12.2001г. «Инструкция по безопасному ведению огневых работ на  
объектах ОАО «ГМК»;  
‒ ПОТ РМ-020-2001 «Межотраслевые правила по охране труда при электро- и  
газосварочных работах»;  
‒ «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» р. 7;  
‒ ПОТ РМ-016-2001 «Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации  
электроустановок».  
2) К проведению сварочных и других огневых работ допускаются лица не моложе 18 лет,  
прошедшие специальную подготовку и имеющие квалификационное удостоверение на  
профессию и талон по технике пожарной безопасности. Электросварщики должны иметь II  
квалификационную группу по электробезопасности.  
3) Разводка временных электросетей должна быть выполнена (согласно п. 6.4.3 СНиП 12-  
03-2001) изолированными кабелями или проводами на опорах или конструкциям на высоте: 3.5  
м - над проходами; 2,5 м - над рабочими местами; 6,0 м - над проездами.  
4) На каждом кабеле вывесить табличку: «ОПАСНО! Под напряжением!».  
5) При прокладке или перемещении сварочных кабелей необходимо принимать меры  
против повреждения их изоляции и соприкосновения с водой, маслом, стальными канатами и  
горячими трубопроводами.  
6) Сварочные аппараты оградить, вывесить таблички с инвентарными номерами, надпись  
о принадлежности и дата следующего испытания.  
7) Корпус сварочного аппарата должен быть заземлен, вывод вторичной обмотки занулен.  
8) Подключение кабелей к сварочному оборудованию должно осуществляться при  
помощи опрессованных или припаянных кабельных наконечников.  
9) Металлические конструкции, не находящиеся под напряжением, а так же свариваемые  
элементы должны быть заземлены на все время сварки.

10) В качестве обратного провода, соединяющего свариваемые изделия с источником  
сварочного тока, могут служить гибкие провода, стальные шины любого профиля, сварочные  
плиты и сама свариваемая конструкция, если их сечение обеспечивает безопасное по условиям  
нагрева протекание сварочного тока. Использование в качестве обратного провода сети  
заземления металлических строительных конструкций здания, коммуникаций и не сварочного  
технологического оборудования запрещается (пункт 2.18.23 ПОТ РМ-020-2001).  
11) Лицам, допускаемым к работе с электрифицированным инструментом, нужно иметь  
квалификационную группу II согласно ПОТ РМ-016-2001 (в зависимости от безопасности  
электроинструмента).  
12) Работы, связанные с присоединением (отсоединением) проводов, наладкой,  
профилактикой, испытанием электроустановок и электрооборудования, необходимо выполнять  
в соответствии с требованиями ПУЭ электротехническому персоналу, имеющему  
квалификационную группу согласно ПОТ РМ-016-2001.  
 **13. Техника безопасности, пожарная безопасность**  
Основными опасными производственными факторами при производстве работ по  
капитальному ремонту в подполье, являются:  
работа с электроинструментом и вблизи электрических сетей;  
опасность возникновения пожара;  
вредные санитарно-гигиенические факторы (недостаточная освещенность,  
стеснённость в техническом подполье);  
отходы производства;  
работы по транспортированию и складированию строительных грузов и др.  
Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при производстве работ  
устанавливается следующими документами:  
1) СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная  
редакция СНиП 3.03.01-87»;  
2) СП 12-135-2013 «Безопасность труда в строительстве»;  
3) Постановление Правительства РФ №390 от 25.04.2012 «О противопожарном режиме»;  
4) НПБ 160-97 «Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности. Виды размеры, общие  
технические требования», и другие документы, определяющие правила охраны труда и  
пожарной безопасности.  
В соответствии с СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации  
строительного производства и строительных работ» до начала работ на объекте выполняются,  
предусмотренные проектом производства работ (ППР) подготовительные работы по  
организации площадки.  
 **14. Охрана окружающей среды**  
1) При производстве ремонтно-строительных работ необходимо осуществлять  
мероприятия, направленные на сохранение окружающей среды и нанесение ей минимального  
ущерба:  
обустройство строительной площадки контейнерами для сбора бытовых и  
строительных отходов;  
не разжигать костров с использованием дымящих видов топлива;  
при производстве строительно-монтажных работ должны быть соблюдены требования  
по предотвращению запыленности и загазованности воздуха;  
выбор строительных машин и механизмов определяется с минимальным содержанием  
токсичных веществ в выхлопных газах.  
2) Для проведения капитального ремонта ключевыми являются соблюдения требований  
нормативных правовых актов, регулирующих мероприятия по охране окружающей среды.  
3) Общие требования по охране окружающей среды регулируют:  
Федеральный закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ  
от 10.01.2002 г. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ.

Госкомэкологии России от 16.05.2000 N 372 «Об утверждении Положения об оценке  
воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в РФ».  
Обращение с отходами:  
‒ Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах  
производства и потребления»;  
‒ Федеральный закон от 23.07.2008 N 160-ФЗ «О внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием осуществления  
полномочий Правительства Российской Федерации» Приказ МПР России от 15.06.2001 № 511  
«Об утверждении критериев отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей  
природной среды»;  
‒ Сборник нормативно-методических документов «Безопасное обращение с отходами».-  
С-П., 1998. Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и  
лимитов на их размещение, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору от 19.10.2007г., Москва.  
Охрана атмосферного воздуха:  
‒ Федеральный закон Российской Федерации № 96-ФЗ от 4 мая 1999 года «Об охране  
атмосферного воздуха».  
‒ СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация  
предприятий, сооружений и иных объектов.  
‒ СанПиН 2.1.6.1032-01. Гигиенические требования к обеспечению качества  
атмосферного воздуха населенных мест.  
‒ Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно  
эпидемиологическом благополучии населения».  
Защита от шума:  
‒ СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Шум на рабочих местах, в помещениях жилых общественных  
зданий и на территории жилой застройки.  
‒ ГОСТ 12.1.003-83. Шум. Общие требования безопасности.  
‒ СП 51.13330.2011 Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003.  
10. Производство работ по капитальному ремонту конструкций нулевого цикла и  
элементов подполья, необходимо осуществлять в соответствии со следующими документами:  
1) СНиП12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».  
2) СНиП12-04-2002«Безопасность труда в строительстве. Часть 2.»  
3) СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная  
редакция СНиП 12-01-2004».  
4) СП 11-105-97. Часть IV. «Правила производства работ в районах распространения  
многолетнемерзлых грунтов».  
5) СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые  
инструкциипо охране труда».  
6) «Правила пожарного режима РФ» (утвержден постановлением Правительства  
Российской Федерации от 25.04.2012г №390).  
7) СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиеническими требованиями к организации строительного  
производства и строительных работ».  
8) СП 12- 136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах  
организации строительства и проектах производства работ», другие документы, определяющие  
правила охраны труда и пожарной безопасности.  
Для обеспечения качества работ, применяемые строительные материалы и конструкции  
должны соответствовать требованиям ГОСТов и технических условий по их изготовлению.

**15. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**  
1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.02.2004г. №190-ФЗ.  
2. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009г. №384-ФЗ «Технический  
регламент о безопасности зданий и сооружений» (редакции от 02.07.2013г.).  
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014г. №1521 «Об  
утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и  
сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается  
соблюдение требований федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и  
сооружений».  
4. Методические указания по применению справочников базовых цен на проектные работы в  
строительстве утвержденные Приказом Минрегиона РФ N 620 от 29 декабря 2009 г.  
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. №427 «О порядке  
проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства,  
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства…».  
6. Постановление Администрации города Норильска Красноярского края от 19.06.2009г.  
№303 «Об утверждении порядка предоставления из средств местного бюджета управляющим  
организациям, товариществам собственников жилья субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.  
7. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический  
регламент о требованиях пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от  
02.07.2013г. №185-ФЗ).  
8. Положения о составе разделов документации и требованиях к их содержанию,  
утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87.  
9. Приказ Минстроя России от 27.07.2017 № 1033/пр  
"Об утверждении СП 68.13330.2017 "СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных  
строительством объектов. Основные положения".  
10. МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения  
проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».  
11. ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга  
технического состояния».  
12. СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и  
сооружений».  
13. СП 25.133330.2012. «Свод правил. Основания и фундаменты на вечномерзлых грунтах  
Актуализированная редакция СНиП 2.02.04-88».  
14. СП 70.13330.2012 «Несущие ограждающие конструкции. Актуализированная редакция  
СНиП 3.03.01-87».  
15. СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная  
редакция СНиП 12-01-2004».  
16. СП 11-105-97. Часть IV. «Правила производства работ в районах распространения  
многолетнемерзлых грунтов»;  
17. СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции  
по охране труда».  
18. СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»;  
19. СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная  
редакция СНиП 12-01-2004».  
20. СНиП12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;  
21. СНиП12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное  
производство».  
22. СП 12- 136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах  
организации строительства и проектах производства работ».  
23. СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП  
31-01-2003».

24. СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиеническими требованиями к организации строительного  
производства и строительных работ».  
25. СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям  
проживания в жилых зданиях и помещениях».  
26. СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-  
01-2004».  
27. СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция  
СНиП 2.02.01-83\*».  
28. СП 24.13330.2011 «Свайные фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-  
85».  
29. ГОСТ 9128-2013«Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон,  
полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия».  
30. ГОСТ 25100-2011 Грунты. Классификация.  
31. ГОСТ 5336-80 «Сетки стальные плетеные одинарные».  
32. ГОСТ 10704-91 «Трубы стальные электросварные прямошовные».  
33. ГОСТ 19281-2014 «Прокат повышенной прочности».  
34. ГОСТ 25358-2012 «Грунты. Метод полевого определения температуры».  
35. ГОСТ 10949-75 «Штанги буровые. Размеры посадочного конуса под буровые коронки».  
36. ГОСТ 12.3.002-2014«Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности  
труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности».  
37. ГОСТ 26887-86«Площадки и лестницы для строительно-монтажных работ».  
38. ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная  
безопасность».  
39. «Правила пожарного режима РФ» (утвержден постановлением Правительства  
Российской Федерации от 25.04.2012г №390).  
40. ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарных строительных площадок и участков  
производства строительно-монтажных работ».  
41. ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».  
42. ВСН 53-86(р) «Правила оценки физического износа жилых зданий».  
43. ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых зданий. Нормы  
проектирования».  
44. ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведения реконструкции, ремонта и  
технического обследования жилых домов, объектов коммунального хозяйства и социально  
культурного назначения».  
45. ВСН 41-85(Р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов  
производства работ».  
46. Методические рекомендации по применению федеральных единичных расценок на  
строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные, монтаж оборудования и  
пусконаладочные работы, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно  
коммунального хозяйства Российской Федерации от 09 февраля 2017 года №81/пр.  
47. МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения  
проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».  
48. МДС 81-35.2004«Методика определения стоимости строительной продукции на  
территории Российской Федерации».  
49. Норильск (опыт строительства) М., МГСУ 2001 Макаров В.И., Пикулев В.П., Кадкина  
Э.Л., Колесников О.В.

**16. Требования к скрытым работам**

Скрытые работы подлежат освидетельствованию с составлением актов по форме,  
установленных CП 48.13330.2011 (СНиП 12.01-2004) «Организация строительства»  
Акт освидетельствования скрытых работ должен составляться на завершенный процесс,  
выполненный самостоятельным подразделением исполнителей.  
Освидетельствование скрытых работ и составление акта в случаях, когда последующие  
работы должны начинаться после перерыва, следует производить непосредственно перед  
производством последующих работ.  
Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования  
предшествующих скрытых работ во всех случаях.  
На основании исполнительной документации комиссия подписывает акт промежуточной  
приемки и разрешает производить последующий вид работ.  
На оборудование и строительные материалы должны быть паспорта и сертификаты.  
На объекте надлежит:  
- вести общий журнал работ, специальные журналы по отдельным видам работ;  
- составлять акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки  
ответственных конструкций;  
- оформлять другую производственную документацию по отдельным видам работ и  
исполнительную документацию-комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии  
выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них по согласованию с проектной  
организацией изменениям, лицами, ответственными за производство работ;  
- организовать на строительстве контроль качества объекта с обязательным составлением  
дефектной ведомости, выполненных в натуре конструкций, с указанием в ней мероприятий для  
быстрого и качественного их исправления.

Приложение № 8

к Конкурсной документации

Сметная документация на проектно-сметные работы.

**Сводный расчет стоимости**

Для определения начальной (максимальной) цены договора

на проведение капитального ремонта несущих конструкций нулевого цикла, в многоквартирных домах в 2021 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| №п/п | Адрес | Ед. измерения | Количество | Стоимость работ, в руб. с учетом НДС |
|
|
| 1 | Ул. Красноярская д.6А | М2 | 2 545 | 14 064 711,60 |
| 2 | Ул. Нансена д.14 | М2 | 4 937 | 26 025 015,60 |
| 3 | Ул. Нансена д.16 | М2 | 1 161 | 22 209 868,80 |
| 4 | Ул. Нансена д.20 | М2 | 2 523 | 14 207 160,00 |
| 5 | Ул. Нансена д.26 | М2 | 4 851 | 29 355 823,20 |
| 6 | Ул. Нансена д.50 | М2 | 4 905 | 26 756 814,00 |
| 7 | Пр. Солнечный д.10 кор.1 | М2 | 1 420 | 26 730 928,80 |
| 8 | Пр. Солнечный д.10 кор.2 | М2 | 1 420 | 18 296 374,80 |
| 9 | Пр. Солнечный д.10 кор.3 | М2 | 718 | 8 964 462,00 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  | **186 611 158,80** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Опись документов |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего:

Должность руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) Подпись ФИО

Место печати (при наличии печати)

Приложение № 10

к Конкурсной документации

**Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки,**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе подтверждает правомочность подписать контракт и соответствует единым требованиям к участникам закупки, , а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 11

к Конкурсной документации

**Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к **субъектам малого предпринимательства** и сообщает о соответствии следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая. Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE91865E71A5D9BBC29EFDD5E9D080C7028C2CA918C6AB16E53E9490A2257C2F68E9901CCF593F76P8L3J) от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE91865E71A5D9BBC29EFDD5E9D080C7028C2FA616C5AB16E53E9490A2257C2F68E9901CCBP5LDJ) от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает предельное значение средней численности работников для субъектов малого предпринимательства – до ста человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает [предельное значени](consultantplus://offline/ref=FFC11F09C9FEECF1F2CB736BF368A7C40AE72B15509E7B55FBB763AD031296061B77E2646B56FD6801IBE)е, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства – **800 млн. руб.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 12

к Конкурсной документации

**Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к социально ориентированным некоммерческим организациям и сообщаем об осуществлении в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и учредителями которой не являются РФ, субъект РФ, муниципальное образование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 13

к Конкурсной документации

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг**

**по предмету конкурса №**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

***(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – участника закупки)***

в лице: **(*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)***

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

1. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в *описании объекта закупки* конкурсной документации, влияющей на стоимость оказания услуг.
2. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсной заявке, по цене ***(указать цену заявки по заявленному лоту цифрами и прописью)***.
3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты на выполнение сопутствующих работ, входящих в состав работ, услуг, являющихся предметом контракта, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.
4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.
5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
6. Фирменное наименование (наименование):
7. Место нахождения:
8. **Почтовый адрес***(для юридического лица):*
9. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства *(для физического лица):*
10. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей (ИНН)
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) членов коллегиального исполнительного органа
12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии)
13. Номер контактного телефона:
14. Номер факса: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. Адрес электронной почты:
16. Официальный сайт в Интернете *(при наличии):* [www](http://www._____________________________)
17. Вид налогообложения (ОСНО или УСНО)
18. Реквизиты уведомления об УСНО (№, дата)
19. Точные банковские реквизиты:

**ИНН**

КПП

р/с

к/с

л/с

БИК

Банк

Примечание: п. 16-20 к заполнению не обязательны и носят информационный характер и включены для процедуры заключения муниципального контракта, не являются условием допуска к участию в конкурсе.

Должность руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) Подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Место печати (при наличии печати)

Приложение № 14

к Конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сводная таблица конкурсного предложения на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на территории Муниципального образования г. Норильск | | | | | |
| Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Условия конкурсной документации** | | | **Предложение участника закупки** | | |
| № пп | Наименование заказчика | Начальная (максимальная) цена контракта с учетом всех расходов, руб | Сроки выполнения | сроки предоставления гарантийных обязательств | Цена контракта с учетом всех расходов, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ООО "Нордсервис" |  |  |  |  |