**Извещение № НС- 2/2021от «28» января 2021г.**

**о проведении конкурса**

Муниципального образования город Норильск.

На проведение капитального ремонта системы теплоснабжения, в многоквартирных домах в 2021году.

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки: | Конкурс |
| Наименование закупки: | Выполнение работ по капитальному ремонту системы теплоснабжения, в многоквартирных домах в 2021году. |
| Полное наименование Заказчика: | Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис» |
| Сокращенное наименование Заказчика: | ООО «Нордсервис» |
| Место нахождения: | 663302, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская, д. 41 Б |
| Почтовый адрес: | 663302, Красноярский край, г. Норильск, ул. Комсомольская, д. 41 Б |
| Адрес электронной почты: | [ooo-nordservis@mail.ru](mailto:ooo-nordservis@mail.ru) |
| Телефон: | тел. 8-902-552-47-27 |
| Ответственное должностное лицо заказчика: | Пирожкова Наталья Владимировна  тел. 8-902-552-47-27 |
| Описание объекта закупки: | Жилые многоквартирные дома расположенные на территории муниципального образования город Норильск |
| Требования к сроку предоставления гарантий качества работ: | Минимальный гарантийный срок на результаты всех выполненных работ, согласно договору, устанавливается 5 (пять) лет с момента принятия Заказчиком результата работ.  Гарантия распространяется на весь объем выполненных работ. Выявленные в течение гарантийного срока дефекты, допущенные по вине подрядчика, устраняются подрядчиком за свой счет в сроки, определенные совместно с Заказчиком. |
| Место выполнения работ: | Муниципальное образование город Норильск Красноярского края район Центральный  **Лот №1:**   1. ул. Красноярская д.1 2. ул. Набережная Урванцева д.5 |
| Срок завершения работ: | Срок завершения работ – 25.08.2021г. |
| Начальная (максимальная) цена договора: | **Лот №1:**  Общая стоимость работ составляет – **4 002 867,60 рублей** с учетом НДС |
| Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта: | Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ:  Цена договора включает стоимость выполненных работ с учетом НДС, стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы и другие обязательные платежи, необходимые для исполнения договора, в соответствии с требованиями законодательства РФ и договорными условиями Заказчика. |
| Источник финансирования: | Субсидии бюджета муниципального образования город Норильск на 2021 год. |
| Требования к участнику закупки: | Требования предъявляемые к участникам закупки, перечень документов, который предоставляется участниками закупки указаны в документации о проведении конкурса. |
| Информация о документации на проведение конкурса: | |
| Официальный сайт Заказчика на котором размещена документация о проведении конкурса: | http://www.ooo-nordservis.ru/ |
| Способ получения документации о проведении конкурса | Конкурсную документацию о проведении конкурса на бумажном носителе или в форме электронного документа необходимо получить по адресу: город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 43, каб. Технического отдела (тел. 8-902-552-47-27).  Рабочее время: с 09:00 до 13:00 с 15:00 до 18:00 часов. |
| Информация о конкурсе: | |
| Срок подачи заявок участников закупки: | С момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте заказчика до 15.02.2021г. |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (по местному времени): | 15.02.2021г 18:00 |
| Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (по местному времени): | 16.02.2021г 12:00 |
| Дата и время подведения итогов конкурса (по местному времени): | 22.02.2019г. 12:00 |
| Место подачи заявок участников закупки: | Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 Б, каб. 34.  Заявки в письменной форме (в конверте) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 с 15:00 до 18:00 часов. |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | 1. Заявки участников закупки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки. 2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия. 3. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать информацию о сроке выполнения работ, цене договора, квалификации участника закупки, гарантийном сроке на результаты выполненных работ, заверенное печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. 4. Все листы поданной в письменной форме заявки участника закупки на участие в конкурсе, включая приложения к ней, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника закупки на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или уполномоченным лицом. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки на участие в конкурсе, и заявка на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. 5. Каждый конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.   Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).   1. Прием заявок участников закупки на участие в конкурсе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного в конкурсной документации. 2. Конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. 3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается не состоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка участника закупки на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.     **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**   1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки; 2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; 3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; 5. отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов; 6. отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации; 7. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;   8.Участник закупки не является офшорной компанией;  9.Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном [Приказом](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C295BD9AD559E5EE54D5A6E0DD436O4w8C) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 (далее – перечень).  **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**  **Вскрытие конвертов сопровождается аудиозаписью**   1. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. 2. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе, если такие конверты поступили заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки участников закупки на участие в конкурсе, поданные в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику. 3. Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте заказчика. 4. Срок рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе составляет до пяти календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. 5. Заявка участника закупки на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса. 6. Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.   Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.  В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.   1. Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по следующим критериям:   а) цена договора;  б) срок оказания услуг и (или) выполнения работ;  в) квалификация участника закупки.   1. Общее максимальное количество баллов по критериям, указанным в пункте 7, составляет 100. 2. Оценка по критерию «квалификация участника закупки» производится по трем подкритериям:   а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов аналогов за последний год);  б) квалификация участника закупки (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);  в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год).  10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протокол рассмотрения.  12.Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.  13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком на сайте заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.  **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**   1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. 2. Договор заключается не позднее чем через 10 календарных дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Порядка, в случае, если требование об обеспечении исполнения договора содержались в конкурсной документации. 3. В течение десяти календарных дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель закупки одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.   В случае если победителем закупки не исполнены требования пунктов 2, 3, такой победитель является уклонившимся от заключения договора. При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия. Проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 2, или отказаться от заключения договора.   1. В случае не предоставления участником закупки, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 2, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией), конкурс признается несостоявшимся. 2. Договор заключается с единственным участником закупки в случае признания конкурса не состоявшимся по следующим основаниям: 3. по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации; 4. по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации. |