|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Генеральный директор  ООО«Нордсервис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.М. Ассанаев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Муниципального образования город Норильск.

На выполнение работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2021 году, подготовка сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.).

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис»

**Почтовый адрес:** 663300, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д.41 б.

1. **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис»
2. **Почтовый адрес:** 663300, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д.41 Б
3. **Место нахождения:** 663300, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 Б.
4. **Телефон/факс:** 8 (3919) 46-56-02.
5. **Официальный сайт**:http://www.ooo-nordservis.ru/.
6. **Ответственное лицо**: Начальник ТО ООО «Нордсервис» Пирожкова Наталья Владимировна, тел. 8-902-552-47-27
7. **Наименование закупки:** выполнение работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2021 году, подготовка сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.).
8. **Место выполнения работ**: Муниципальное образование город Норильск Красноярского края, район Центральный
9. **Сроки выполнения работ:** (75 календарных дней) с момента заключения договора.
10. **Источник финансирования:** Субсидии бюджета муниципального образования город Норильск на 2021 год.
11. **Главный распорядитель средств субсидий:** МКУ «УЖКХ»
12. **Срок оплаты:** Оплата Заказчиком стоимости выполненных работ осуществляется в соответствии с условиями Договора после предоставления Подрядчиком полного пакета исполнительной документации согласно Договора и технического задания.
13. **Форма оплаты:** перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
14. **Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:** Цена сформирована с учетом НДС, включает все расходы (стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы и другие обязательные платежи), необходимые для исполнения договора, в соответствии с требованиями законодательства РФ и договорными условиями Заказчика. Оплата стоимости прохождения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах осуществляется Заказчиком.
15. **Начальная (максимальная) цена договора:** Для осуществления закупки Заказчиком определена начальная (максимальная) цена договора на основании сметной документации (Приложение № 8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование лота | Стоимость лота в руб. (с учетом НДС) |
| 1 | Выполнение работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2021 году, подготовка сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.):   1. пр. Солнечный , д.1; 2. ул. Комсомольская , д.41А; 3. ул. Комсомольская , д.41Б; 4. ул. Комсомольская , д.43Б; 5. ул. Комсомольская , д.49А; 6. ул. Комсомольская , д.49Б(фасад со стороны двора). | **1 390 147,00** |

1. **Дата и время начала срока подачи заявок :** 22 января 2021г. 09 ч. 00 мин.**:**
2. **Дата и время окончания срока подачи заявок (время местное):**01 февраля 2021г. 18 ч. 00 мин*.*
3. **Место подачи заявок:** 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Комсомольская, д. 41 б.

Заявки в письменной форме (в конверте) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 с 15:00 до 18:00 часов.

1. **Место рассмотрения заявок участников закупки:**663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Севастопольская, д.7, МКУ «УЖКХ»
2. **Дата вскрытия конвертов:** 02.02.2021г. в 12 час 00мин
3. **Дата подведения итогов закупки:** 08.02.2021г. в 12 час 00 мин
4. **Требования к участникам закупки:** 
   1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;
   2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
   3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
   4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
   5. Отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;
   6. Отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;
   7. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) Участник закупки не является офшорной компанией;

9) Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном [Приказом](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C295BD9AD559E5EE54D5A6E0DD436O4w8C) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 (далее – перечень).

1. **Требования к заявке на участие в процедуре закупки:**

Заявки участников закупки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки.

1. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию, указанную заказчиком в конкурсной документации:

а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе;

б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического, лица), идентификационный номер налогоплательщика (участника) (при наличии), информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, удостоверенные в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия руководителя;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в конкурсной документации(в пункте 22), в соответствии с [пунктом 1.5](#P74) настоящего Порядка, или копии таких документов, заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя;

е) копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя (при проведении работ, указанных в перечне), с приложением выписки из реестра саморегулируемой организации;

ж) копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае наличия таких требований), заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

з) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

и) документы, подтверждающие опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов (объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом закупки, отдельно по каждому виду работ) за последний календарный год с указанием адреса объекта, наименования и координат заказчика, с которым был заключен договор подряда, а также копии актов) (копии договоров и иные), заверенные печатью участника (при наличии печати) закупки и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

к) сведения о наличии специалистов, имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет, с приложением подтверждающих данные сведения документов (дипломов об образовании и иных), заверенные печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, а также полный список работников, привлеченных к данным работам и состоящих в трудовых или гражданско-правовых отношениях (с копиями документов);

л) информацию о наличии либо об отсутствии несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя;

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им работ или услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки (срок выполнения работ, цена договора, гарантийный срок на результаты выполненных работ), заверенное печатью участника закупки (при наличии печати) и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3. В случае, если в конкурсной документации о проведении конкурса указан такой критерий оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки», заявка участника закупки должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

4. Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденном [Приказом](consultantplus://offline/ref=C67DEC8AA912ED4FD4E73A63AF538C295BD9AD559E5EE54D5A6E0DD436O4w8C) Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 (далее – перечень).

5. Документ, подтверждающий необходимость применения районного коэффициента 1,8 и северной надбавки 80% согласно МУ СБЦ п. 3.15. «Коэффициент к базовым ценам на проектные работы, учитывающий затраты организаций по выплате заработной платы».

Все листы поданной в письменной форме заявки участника закупки на участие в конкурсе, включая приложения к ней, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участника закупки на участие в конкурсе (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии печати) и подписана участником закупки или уполномоченным лицом. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки участника закупки на участие в конкурсе, и заявка на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, *и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.*

Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

**Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

1) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

5) ***Все документы, входящие в состав заявки должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.***

1. **Порядок подачи заявок:**

Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия. Заявка на участие должна содержать информацию, указанную в пункте 22, 23настоящей конкурсной документации.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе внести изменения в поданную им заявку или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

Прием заявок частников закупки на участие в конкурсе прекращается с истечением срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного в конкурсной документации.

Конверт с заявкой участника закупки на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о падавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в которых подана только одна заявка участника закупки на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

1. **Порядок дачи разъяснений положений конкурсной документации.**

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации (не более трех запросов Заказчику). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил к Заказчику позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

1. **Порядок вскрытия конвертов:**

Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе вскрываются публично вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

Все участники закупки, подавшие заявку на участие в конкурсе, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе.

**Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Комиссия вскрывает конверты с заявками участников закупки на участие в конкурсе, если такие конверты поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки) при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки участников закупки на участие в конкурсе, поданные в отношении одного и того же лота в случае выделения лотов при проведении закупки, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки на участие в конкурсе, конверт с заявкой участника закупки которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке участника закупки на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются председателем комиссии при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок участниками закупки на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте Заказчика http://www.ooo-nordservis.ru/.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. **Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

Максимальный срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляет 5 (пять) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявка участника закупки на участие в конкурсе признается надлежащей, если она полностью соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

**Критерии оценки заявок участников закупки:**

Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по следующим критериям:

а) цена договора;

б) срок выполнения работ;

в) квалификация участника закупки.

Общее максимальное количество баллов по всем критериям составляет 100.

Оценка по критерию «квалификация участника закупки» производится по трем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год);

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год).

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в конкурсе по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшая предложенная цена договора, наименьший предложенный срок выполнения работ) применительно к критериям оценки заявок на участие в конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с приложениями№ 3, 4, 5к конкурсной документации.

в) выставление количества баллов заявкам на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника закупки» в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке на участие в конкурсе начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества балов, установленного для данного критерия, в соответствии с приложением № 5 к настоящей документации о проведении конкурса.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в конкурсе по трем критериям;

д) ранжирование заявок на участие в конкурсе по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в конкурсе, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация участника закупки», затем по критерию «цена договора», по критерию «срок выполнения работ» последовательно. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем закупки. При равном количестве баллов по всем критериям предпочтение отдается участнику или участникам закупки, установившим наибольший гарантийный срок на результат оказанных услуг и (или) выполненных работ, являющихся предметом конкурса. В случае наличия двух и более участников закупки, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе ранее.

В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс считается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключении договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке участника закупки на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки участника закупки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 23настоящей конкурсной документации. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются Заказчиком на сайте Заказчика http://www.ooo-nordservis.ru/ не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

1. **Порядок и срок подписания договора:**

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Договор заключается не позднее чем в течении10 (десяти) календарных дней с даты размещения на сайте Заказчика Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В течение 10(десяти) календарных дней с даты размещения на сайте Заказчика Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

В случае если победителем закупки не исполнены вышеуказанные требования, такой победитель является уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия.

Проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим пунктом конкурсной документации, или отказаться от заключения договора.

В случае не предоставления участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в установленный срок, подписанных этим участником экземпляров договора Заказчику в установленный срок, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается с единственным участником закупки в случае признания конкурса не состоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

1. **Дополнительные положения:**
2. При осуществлении закупки предусматривается возможность выделения лотов. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. В случае если победителем закупки по разным лотам признано одно лицо, заключается единый договор на совокупность лотов, по которым победителем признано одно лицо.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее десяти календарных дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

1. Заказчик вправе отменить закупку или, в случае выделения лотов, закупку по одному и более лоту не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения на сайте Заказчика извещения об отмене закупки Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.
2. Решение об отмене закупки размещается на сайте Заказчика в день принятия этого решения и доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на сайте Заказчика http://www.ooo-nordservis.ru/.
3. Участник закупки вправе обжаловать результаты закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложения к конкурсной документации:**

Приложение №1. Форма заявки на участие в закупке.

Приложение №2. Перечень лотов.

Приложение №3. Оценка ранжированных заявок по критерию «цена договора».

Приложение №4. Оценка ранжированных заявок по критерию «срок выполнения работ».

Приложение №5. Оценка ранжированных заявок по критерию «квалификация участника закупки».

Приложение №6. Проект договора.

Приложение №7. Техническое задание.

Приложение №8. Сметная документация на проектно-сметные работы.

Приложение №9. Опись документов.

Приложение №10.Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки.

Приложение №11.Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства.

Приложение №12. Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации.

Приложение №13. Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг по предмету конкурса.

Приложение №14. Сводная таблица конкурсного предложения на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №1

к Конкурсной документации

|  |
| --- |
| Заказчику  На фирменном бланке ООО «Нордсервис» |

       от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на выполнение работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2021 году, подготовка сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.).

Изучив требования указанные в конкурсной документации и в Извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН(ОГРИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

сообщает о согласии выполнить работы на условиях, указанных конкурсной документации и извещении о проведении конкурса в соответствии с нижерасположенным предложением:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование работ** | **Сроки оказания работ** | | **Стоимость работ**(с учетом НДС), руб. |
| начало | окончание |  |
| 1 | Выполнение работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2021 году, подготовка сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.):   1. пр. Солнечный , д.1; 2. ул. Комсомольская , д.41А; 3. ул. Комсомольская , д.41Б; 4. ул. Комсомольская , д.43Б; 5. ул. Комсомольская , д.49А; 6. ул. Комсомольская , д.49Б(фасад со стороны двора); |  |  |  |

1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.
2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации, подлинность оригиналов и копий документов.
3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету конкурса, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном объеме и в соответствии с условиями договора.
4. Мы даем свое согласие на обработку персональных данных.
5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, извещении о проведении конкурса и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.
6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника участника уполномоченное действовать от имени участника)*

1. Наш электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_*(указать)*
2. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «Нордсервис» оставляет за собой право:

* пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;
* отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.
* при производстве работ изменить договорную стоимость и объемы работ в рамках выделенного финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов

Руководитель организации        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                        (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2

к Конкурсной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Внутренний заказчик | Наименование лота, вид товаров/работ/услуг | Ед. изм. | Объем работ | Предельная цена лота (в текущих ценах, с учетом НДС), руб. |
| **Лот №1** | | | | |
| ТО | Выполнение работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2020 году, подготовка сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.):   1. пр. Солнечный , д.1; 2. ул. Комсомольская , д.41А; 3. ул. Комсомольская , д.41Б; 4. ул. Комсомольская , д.43Б; 5. ул. Комсомольская , д.49А; 6. ул. Комсомольская , д.49Б(фасад со стороны двора); | здания | 6 | **1 390 147,00** |

Приложение № 3

к Конкурсной документации

Таблица «Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

«цена договора»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Цена договора | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 27 |
| 3 | 24 |
| 4 | 21 |
| 5 | 18 |
| 6 | 15 |
| 7 | 12 |
| 8 | 9 |
| 9 | 6 |
| 10 | 3 |
| 11 и более | 0 |

Приложение № 4

к Конкурсной документации

Таблица «Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

«срок выполнения работ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| Срок выполнения работ | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 19 |
| 3 | 18 |
| 4 | 17 |
| 5 | 16 |
| 6 | 15 |
| 7 | 14 |
| 8 | 13 |
| 9 | 12 |
| 10 | 10 |
| 11 и более | 0 |

Приложение № 5

к Документации о проведении конкурса

Таблица «Начисление баллов по критерию

«квалификация участника закупки»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
| Квалификация участника закупки | 50 | Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний календарный год) | 2 и более | 0 |
| 1 | 15 |
| 0 | 20 |
| Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала) | 2 и более с опытом работы более 10 лет | 0 |
| 2 и более с опытом работы не менее 5 лет | 10 |
| в остальных случаях | 15 |
| Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год) | 0 | 0 |
| 1 | 10 |
| 2 и более | 15 |

<\*> Под успешно завершенными объектами-аналогами понимаются объекты капитального ремонта (строительства), превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта (строительства), на котором участником закупки были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса (максимально близкий по характеристикам объект, фактически построенный (отремонтированный) в том же либо схожем климатическом районе/регионе).

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы не менее 5 лет.

Приложение № 6

к Документации о проведении конкурса

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**г. Норильск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис»,** в лице Генерального директора Ассанаева Ширвана Мамаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с другой стороны, а вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор (далее - **Договор)** о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**.

1.1.По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2021году, подготовить сметную документацию с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.) (далее – Работы) по адресу указанному в Приложении №1 к настоящему Договору, и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Разработка проектно-сметной документации (далее – Работы) осуществляется на объекте. Под объектом в рамках настоящего Договора понимается многоквартирный дом. В случае если Договором предусмотрена разработка проектно-сметной документации на 2 и более объекта, проектная документация разрабатывается и оформляется на каждый объект отдельно, результат Работ по Договору передается также на каждый объект отдельно.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить Работы, указанные в п. 1.1. Договора в соответствии с условиями и в объеме, предусмотренными Договором и техническим заданием (Приложение № 3 к Договору).

1.4. Стоимость Работ, виды Работ и сроки выполнения Работ определяются техническим заданием и сметной документацией, согласованных Сторонами.

1.5. Общий срок выполнения Работ по настоящему Договору**:**

**начало выполнения Работ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**окончание выполнения Работ«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

1.6. Работа по разработке проектно-сметной документации завершается созданием единого альбома проектно-сметной документации утвержденной Заказчиком, а также принятой по Акту комиссионной приемки выполненных Работ.

1.7. Подрядчик передает Заказчику Результаты выполненных Работ на электронном и бумажном носителях в соответствии техническим заданием (Приложение №3).

1.8. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ, и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе расположением Объектов, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительной техники, внутри объектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

1.9. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности по причине его недостаточной информированности.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими в Российской Федерации Сводами Правил, СанПиНами, СНиПами, ГОСТами, сметными расчетами, техническим заданием.

2.1.2. Выполнить Работу лично за свой риск.

2.1.3. Представлять Заказчику документацию, являющуюся результатом выполненных Работ по настоящему Договору в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по месту нахождения Заказчика в отношении каждого объекта отдельно. Документация предоставляется в объеме и комплектности согласно п. 5.2. настоящего Договора и технического задания.

2.1.4. Сообщать Заказчику информацию о ходе выполнения Работ по Договору посредством направления в адрес Заказчика информации за подписью руководителя Подрядчика каждые 15 дней начиная с даты заключения настоящего Договора.

2.1.5. В срок не более 5 рабочих дней и за собственный счет устранять недостатки и (или) дополнять (дорабатывать) проектную (включая локальные сметы) документацию при получении от Заказчика соответствующего обращения.

2.1.6. Согласовать готовую документацию с распорядителем средств субсидий – МКУ «УЖКХ», в минимально возможные сроки, за свой счет исправлять Работу по замечаниям указанного органа. Результатом согласования готовой документации с указанным в настоящем пункте органом является подписанный Акт комиссионной приемки выполненных Работ.

2.1.7. По приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с Работами.

2.1.8. Выполнить все Работы в полном объеме, предусмотренном техническим заданием и настоящим Договором, с качеством выполняемых Работ в соответствии с нормами и правилами, действующими на момент выполнения Работ.

2.1.9. Возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

2.1.10. В рамках гарантийного срока нести ответственность за ненадлежащее составление документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения Работ по капитальному ремонту и окраски фасадов на объектах, указанных в Приложении №1 настоящего Договора, а также в процессе эксплуатации объектов, законченных капитальным ремонтом на основе документации предоставленной Подрядчиком.

При обнаружении недостатков (включая недостатки, выявленные при выполнении скрытых Работ по капитальному ремонту объектов поименованных в Приложении №1 настоящего Договора) в документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать документацию в установленный Заказчиком срок, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

2.1.11. Безвозмездно внести соответствующие изменения в проектную документацию, оплатить за свой счет, в случае обнаружения в ходе выполнения капитального ремонта объектов недостатков (ошибок) в проектно-сметной документации. Все расходы по исправлению (изменению) проектно-сметной документации в связи с ее недостатками, выявленными при ее реализации, несет Подрядчик в объеме предоставления гарантии качества Работ.

2.1.12. Производить все требуемые Работы без ухудшения состояния существующих объектов или их частей.

2.1.13. Письменно, в течение суток, предупреждать Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность завершения Работы в срок, с подробным указанием обстоятельств и причин.

2.1.14. Обеспечить собственными силами выполнение мероприятий по технике безопасности, обеспечить безопасность выполнения Работ и требования безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации при производстве Работ по настоящему Договору.

2.1.15. Нести материальную ответственность, без возмещения со стороны Заказчика, за несоблюдение и последствия несоблюдения по своей вине законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора на весь период выполнения Работ по настоящему Договору, в том числе и до истечения гарантийного срока.

**2.2. Подрядчик вправе:**

2.2.1.Требовать своевременного подписания Заказчиком документов, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ.

2.2.3. В письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителей Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Оперативно выполнять согласования предлагаемых Подрядчиком в ходе выполнения Работ по настоящему Договору технических решений после получения соответствующего запроса от Подрядчика, либо сообщать о необходимости доработки предложенных технических решений, о чем уведомлять Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения запроса.

2.3.2. При отсутствии замечаний к Результатам выполненных Работ подписывать со своей стороны Акты комиссионной приемки выполненных Работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после их получения и один экземпляр соответствующего Акта возвращать Подрядчику. При наличии замечаний в тот же срок направлять Подрядчику мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта.

2.3.3. Оплатить Результат выполненных Работ Подрядчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика по исполнению Договора.

2.4.2. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику уведомлений о нарушении сроков по Договору. За неисполнение/ненадлежащее, несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью уполномоченного представителя Подрядчика) о ходе и состоянии выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.4.4. Вносить изменения в техническое задание в письменном виде на любом этапе выполнения Работ по настоящему Договору.

2.4.5. Привлекать к контролю, оценке качества и приемке выполненных Работ иные организации.

2.4.6. Привлечь Подрядчика к участию в деле по Искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами, в связи с недостатками Результатов выполненных Работ.

2.4.7. Отказаться в соответствии со ст. 717 ГК РФ от исполнения настоящего Договора в любое время до сдачи результата Работы Подрядчиком, уплатив последнему стоимость фактически выполненной Работы, до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора. Возмещение убытков, причиненных расторжением настоящего Договора Заказчиком, не производится.

2.4.8. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком Работ сметной документации, Актам приемки выполненных Работ (форма № КС-2), справкам о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3) вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении выполненных Работ.

**3.Цена Договора**

3.1. (Выбрать нужное, ненужное исключить):

Вариант 1 (если Подрядчик является плательщиком НДС): Общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

Вариант 2 (если Подрядчик не является плательщиком НДС): Общая стоимость Работ по настоящему Договору указана в Приложении № 1 к настоящему Договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Цена Договора включает все расходы подрядчика, в том числе:

стоимость выполненных Работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах;

стоимость материалов, трудозатраты, транспортные расходы, расходы на оборудование, грузоподъемные и иные механизмы, транспортные расходы, расходы на доставку материалов, сметную прибыль, накладные расходы, непредвиденные затраты, командировочные расходы, страховые взносы;

подготовка сметной документации;

стоимость прохождения государственной экспертизы (проверки) достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах;

все обязательные налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, в том числе НДС;

затраты Подрядчика на устранение недоделок и дефектов, выявленных в течение гарантийного срока на выполненные Работы, с даты подписания Акта комиссионной приемки результата Работ, а также возмещение вреда, причиненного Заказчику или третьим лицам в ходе исполнения Договора;

все затраты Подрядчика на доработку (внесение изменений) проектно-сметной документации необходимость, которой выявлена в процессе выполнения Работ на основании подготовленной проектно-сметной документации;

прочие возможные Работы, необходимые для исполнения Договора в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

3.3. Расчет стоимости выполненных Работ (приложение №4 Договору) составляется в виде смет по каждому объекту, утверждается Заказчиком и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Согласно п.3.15 МУ СБЦ Коэффициент к базовым ценам на проектные работы, учитывающий дополнительные затраты организаций по выплате заработной платы может изменяться в зависимости от районного коэффициента. (Подтверждается данными Государственной инспекции труда и является неотъемленным приложением к сметному расчёту)

3.4.Источник финансирования Работ по Договору: субсидии бюджета муниципального образования город Норильск на выполнение работ по капитальному ремонту жилищного фонда в 2021 году.

3.5. Распорядитель средств субсидий - МКУ «УЖКХ» (далее Управление).

**4. Прядок оплаты выполненных Работ по Договору.**

4.1. Порядок оплаты:

4.1.1. Оплата Заказчиком стоимости выполненных Работ осуществляется за фактически выполненный объем Работ на основании подписываемых Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком от Подрядчика счета и счета-фактуры выполненных Работ с приложением документов подтверждающих выполнение Работ.

4.1.2. Оплата стоимости выполненных Работ будет осуществляться при условии перечисления сумм субсидий Заказчику от финансирующего органа - Управления.

4.1.3. Заказчик вправе произвести оплату в отношении 1 (одного) или нескольких завершенных объектов в составе ЛОТа.

4.2. Форма оплаты: безналичный расчет.

**5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ.**

5.1. Приемка результатов выполненных Работ осуществляется приемочной комиссией. Акт комиссионной приемки Работ подписывается всеми членами комиссии.

5.2. Состав комиссии для приемки результатов выполненных Работ формируется Заказчиком. Информацию о составе комиссии Заказчик доводит до Подрядчика в срок действия Договора, либо в течение 3 (трех) рабочих дней в ответ на соответствующий запрос Подрядчика.

5.3. Подрядчик обязан согласовать всю исполнительную документацию с финансирующим органом – МКУ «УЖКХ» в минимально возможные сроки за свой счет исправлять Работу по замечаниям указанных органов. Результатом согласования готовой документации с указанными в настоящем пункте лицами является подписанный акт комиссионной приемки.

5.4. Основные требования к составу проектно-сметной документации указаны в Приложении №3 – Техническое задание.

5.5. После согласования с лицами, указанными в пункте 5.3. Договора документация направляется Заказчику в сопровождении оформленного со стороны Подрядчика в 7 (семи) экземплярах Акта комиссионной приемки выполненных Работ, счета, счет фактуры.

Заказчик в сроки, указанные в п. 2.3.2. настоящего Договора, при отсутствии замечаний к проектно-сметной документации подписывает со своей стороны Акт комиссионной приемки выполненных Работ и один его экземпляр возвращает Подрядчику. При наличии у Заказчика замечаний к проектно-сметной документации он направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания указанного Акта в сроки, указанные в п. 2.3.1. настоящего Договора.

5.6. Подрядчик должен устранить обозначенные замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта комиссионной приемки выполненных Работ (если иной срок не согласован письменно Сторонами) и передать измененную и (или) доработанную проектную (рабочую) документацию Заказчику.

При отказе либо уклонении Подрядчика от выполнения доработок проектно-сметной документации Заказчик привлекает для фиксации и качественной оценки обнаруженных недостатков третье лицо. Акт, подписанный указанным третьим лицом и Заказчиком, направляется Подрядчику.

Подрядчик должен без дополнительной оплаты устранить отраженные в Акте недостатки в установленный Заказчиком срок и возместить Заказчику понесенные последним расходы по привлечению третьего лица.

В случае не устранения Подрядчиком недостатков в соответствии с Актом, составленным согласно настоящего пункта Договора, Заказчик вправе выставить к оплате Заказчику штраф в размере, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

Обязательства Подрядчика по разработке проектно-сметной документации считаются исполненными после подписания Заказчиком Акта комиссионной приемки выполненных Работ.

5.7. Проектная (рабочая) документация, разработанная по Договору, принадлежит Заказчику, который вправе использовать ее по своему усмотрению. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам или иным образом разглашать содержание проектно-сметной документации без предварительного письменного согласия Заказчика, а также каким - либо образом использовать проектную документацию, в том числе для собственных нужд, без согласования с Заказчиком.

5.8. Подрядчик несет ответственность за достоверность предоставленной документации.

**6. Требования к качеству выполняемых работ.**

6.1. Результаты работ, выполняемых по настоящему договору, должны соответствовать требованиям технических регламентов, предъявляемым к объектам, указанным Приложении №1 Договора, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также действующим нормам о составе разделов проектно-сметной документации и требованиях к их содержанию.

6.2. Надлежащим результатом Работ по Договору считается документация, соответствующая требованиям действующего законодательства, техническим нормам и правилам, условиям документации о проведении конкурса и настоящего Договора.

6.3. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Подрядчик обязан приостановить ее и поставить в известность Заказчика в течение 3 рабочих дней после приостановления работ.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения Работ и оформить решение двусторонним документом.

1. **Гарантийный срок и гарантийные обязательства.**

7.1. В рамках настоящего Договора Подрядчик предоставляет гарантию качества **сроком не менее 5 (пяти) лет** со дня, следующего за днем подписания Акта комиссионной приемки выполненных Работ.

7.2. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме согласно условиям Договора и действующими в Российской Федерации строительными нормами;

- своевременно и за собственный счет устранять все недостатки и (или) дополнять (дорабатывать) проектную (включая локальные сметы) документацию при получении от Заказчика соответствующего обращения;

**8. Особые условия.**

8.1. В случае совершения Работником, состоящим с Подрядчиком в трудовых отношениях, хищения либо повреждения имущества Заказчика, последний имеет право потребовать, а Подрядчик обязуется возместить Заказчику ущерб, причиненный данным правонарушением в размере стоимости похищенного или поврежденного имущества.

**9. Ответственность Сторон.**

9.1. За нарушение срока выполнения Работы, указанного в п. 1.5. настоящего Договора, а также сроков выполнения Работ, установленных графиком производства Работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (одно десятой процента) от цены надлежащим образом не выполненных Работ за каждый календарный день просрочки.

9.2. Уплата пени не освобождает Сторону от выполнения своих обязательств по Договору.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера пени, направив в адрес Подрядчика заявление о зачете взаимных требований.

9.4. Сторона освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

9.6. До передачи проектно-сметной документации на объекты Заказчику риск гибели или повреждения результата выполненных Работ несёт Подрядчик.

9.7. За ущерб, причинённый третьему лицу в процессе выполнения Работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинён вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

9.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за причиненное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, в том числе обусловленные погодными условиями (документально подтвержденные справками Метеослужб), военных действий, и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств письменно известить другую Сторону без промедления, не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере обстоятельств и возможных последствиях. Сторона также без промедления, должна письменно известить другую Сторону о прекращении этих обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней с момента прекращения их действия.

10.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

10.5. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден свидетельством, выданным Торгово-промышленной палатой РФ либо компетентным государственным органом.

**11.Порядок разрешения споров.**

11.1. В случае возникновения каких-либо разногласий или споров в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются до передачи дела в суд урегулировать их в претензионном порядке.

Срок рассмотрения претензий не более 7 календарных дней.

11.2. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законом.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

12.4. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

**13. Приложения к Договору.**

Приложение № 1 – перечень объектов с указанием стоимости и видов Работ.

Приложение № 2 – график производства Работ.

Приложение № 3 – техническое задание.

Приложение № 4 – сметная документация.

**14. Адреса и банковские реквизиты сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «**ЗАКАЗЧИК»**  **ООО «Нордсервис»** |  | **«ПОДРЯДЧИК»** |

Приложение №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | к Договору подряда № \_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  | | | от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
| **Перечень объектов с указанием стоимости и видов Работ** | | | | | | | |
| Наименование объекта | | | Ед. изм. | Объем Работ | | Стоимость Работ (в текущих ценах, с учетом НДС), руб. | |
| 1.г. Норильск, пр. Солнечный , д.1  *Серия – 1-464*  *Год ввода в эксплуатацию – 1964*  *Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*  *Наружные стены – панельные газозолобетон*  *Кровля - металлическая*  *Фундаменты - железобетонные сваи*  2.г. Норильск, ул.Комсомольская, д.41А  *Серия – 1-464*  *Год ввода в эксплуатацию – 1963*  *Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*  *Наружные стены – панельные газозолобетон*  *Кровля - металлическая*  *Фундаменты - железобетонные сваи*  3. г. Норильск, ул.Комсомольская, д.41Б  *Серия – 1-464*  *Год ввода в эксплуатацию – 1964*  *Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*  *Наружные стены – панельные газозолобетон*  *Кровля - металлическая*  *Фундаменты - железобетонные сваи*  4. г. Норильск, ул.Комсомольская, д.43Б  *Серия – 1-464*  *Год ввода в эксплуатацию – 1963*  *Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*  *Наружные стены – панельные газозолобетон*  *Кровля - металлическая*  *Фундаменты - железобетонные сваи*  5. г. Норильск, ул.Комсомольская, д.49А  *Серия – 1-464*  *Год ввода в эксплуатацию – 1968*  *Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*  *Наружные стены – панельные газозолобетон*  *Кровля - металлическая*  *Фундаменты - железобетонные сваи*  6.г.Норильск,ул.Комсомольская, д.49Б  *Серия – 1-464*  *Год ввода в эксплуатацию – 1968*  *Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*  *Наружные стены – панельные газозолобетон*  *Кровля - металлическая*  *Фундаменты - железобетонные сваи* | | |  |  | |  | |
| **Итого:** | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  | | | **ПОДРЯДЧИК** | | | | |
| ООО "Нордсервис" | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | | Приложение № 2  к Договору подряда № \_\_\_\_  от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  | **График производства Работ** | | | | | | | | |
| № п.п. | Адрес объекта | Виды Работ | | | Дата начала Работ | | Дата окончания Работ | | |
| 1 |  |  | | |  | |  | | |
| 2 |  |  | | |  | |  | | |
| 3 |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  | | | **ПОДРЯДЧИК** | | | | |
| ООО "Нордсервис" | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |

Приложение №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | к Договору подряда № \_\_\_\_ |
|  |  |  | от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | |  | **ПОДРЯДЧИК** | | |
| ООО "Нордсервис" | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |

Приложение № 7

к Конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На выполнение работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2021 году, подготовка сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.)**

1. **Общие положения.**
   1. Заказчик- Общество с ограниченной ответственностью «Нордсервис», Управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирными домами.
   2. Мероприятие - выполнение работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2021 году, подготовка сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.)
   3. Место выполнения работ: Муниципальное образование город Норильск Красноярского края, район Центральный:

- пр.Солнечный д.1;

-ул. Комсомольская, д.41А;

- ул. Комсомольская, д.41Б;

- ул. Комсомольская, д.43Б;

- ул. Комсомольская, д.49А;

- ул. Комсомольская, д.49Б(фасад со стороны двора);

Описание объекта: жилые многоквартирные дома, расположенные на территории муниципального образования город Норильск, район Центральный

* 1. Источник финансирования: субсидии бюджета муниципального образования город Норильск на 2021 год.
  2. распорядитель средств субсидий – МКУ «УЖКХ»
  3. Срок выполнения работ – с 15 февраля 2021 года по 01 мая 2021 года

1.7. Гарантийный срок качества выполненных работ – не менее 5 (пяти) лет.

1. **Основные характеристики объекта:**

Описание объектов:

жилые многоквартирные дома, расположенные по адресу:

1.г. Норильск, пр. Солнечный , д.1

*Серия – 1-464*

*Год ввода в эксплуатацию – 1964*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены – панельные газозолобетон*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

2.г. Норильск, ул.Комсомольская, д.41А

*Серия – 1-464*

*Год ввода в эксплуатацию – 1963*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены – панельные газозолобетон*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

3. г. Норильск, ул.Комсомольская, д.41Б

*Серия – 1-464*

*Год ввода в эксплуатацию – 1964*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены – панельные газозолобетон*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

4. г. Норильск, ул.Комсомольская, д.43Б

*Серия – 1-464*

*Год ввода в эксплуатацию – 1963*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены – панельные газозолобетон*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

5. г. Норильск, ул.Комсомольская, д.49А

*Серия – 1-464*

*Год ввода в эксплуатацию – 1968*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены – панельные газозолобетон*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

6.г.Норильск,ул.Комсомольская, д.49Б

*Серия – 1-464*

*Год ввода в эксплуатацию – 1968*

*Междуэтажные перекрытия - железобетонные плиты*

*Наружные стены – панельные газозолобетон*

*Кровля - металлическая*

*Фундаменты - железобетонные сваи*

1. **Основные требования к проектно-техническим решениям – ремонт и окраска фасадов:**

3.1. Разработать наиболее оптимальный и целесообразный вариант по капитальному ремонту и окраске фасадов с технико-экономическим обоснованием принятых технических и технологических решений, применяемых материалах.

3.2. Предусмотреть проектной документацией (в объеме рабочей документации) ремонтно-восстановительные работы фасадов многоквартирных жилых домов с применением автогидроподъёмников высотой подъёма 18м.

1. **Основные требования к проектно-сметной документации.**

4.1. Предварительно обследовать объект с оформлением технического отчета.

4.2. Согласовать с заказчиком основные принятые технические решения и применяемые материалы.

4.3. Разработать проектную документацию (в объеме рабочей документации) с предоставлением архитектурных решений и основных чертежей: планы, сечения, разрезы со схематическим изображением основных несущих и ограждающих конструкций, способов крепления, узлов сертификации материалов.

* 1. В объем разрабатываемой проектной документации (в объеме рабочей документации) должны включаться:
     1. Обмерочные чертежи:
     2. Отчёт о техническом обследовании, включающий в себя:

- Характеристика объекта;

- Выявленные дефекты, скрытые дефекты;

- Фотографии объекта, дефектов конструкций и последствий;

- Выводы по результатам обследования;

4.4.3. Пояснительная записка, включающая в себя:

- Описание и обоснование принятых технических решений.

4.5. Архитектурные решения:

- Фасады.

4.6. Разработать сметную документацию на капитальный ремонт и окраску фасадов, включающую в себя мероприятия указанные в пункте 3.2 настоящего технического задания.

4.7. Разработать проект организации строительства в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества:

- Производство работ по проведению капитального ремонта;

- Требования к качеству и приёмке работ;

- Антикоррозийные мероприятия;

- Мероприятия по противопожарной безопасности при производстве работ;

- Техника безопасности строительных работ и охрана труда;

- Техника пожарной безопасности;

- Мероприятия по охране окружающей природной среды;

- Общие организационные работы.

4.8. Сметная документация в составе проектной документации (в объеме рабочей документации) разрабатывается в соответствии с требованиями МДС 81-35.2004 2004 (утвержденное Постановлением Госстроя Российской Федерации от 5 марта 2004 года №15/1 «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации.

4.9. Согласно Постановлению Госстроя России от 8 апреля 2002 года №16 «О мерах по завершению перехода на новую сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве», с 1 сентября 2003 года разрабатываемая сметная документация должна формироваться на основе сметно-нормативной базы ценообразования 2001 года, составленной в уровне цен по состоянию на 1 января 2000 года.

4.10. Коэффициент перевода стоимости в текущие цены принимать, согласно письму от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края действующего на момент периода составления проектно-сметной документации (VI зона город Норильск).

4.11. При исключении и добавлении ресурсов (материалов) в сметных расчетах необходимо учитывать их отдельной позицией. Не допускается изменение внутри расценки.

4.12. Стоимость МТР определять по сборнику «Сметных цен на материалы» утвержденному в установленном порядке и внесенному в Федеральный реестр сметных нормативов. При отсутствии необходимой номенклатуры МТР, оборудования в сборнике, допускается определять на основании мониторинга текущих отпускных цен одного строительного материала не менее чем по трем поставщикам. В качестве поставщиков рекомендуется выбирать крупные или средние организации производителей или региональных дилеров, осуществляющих прямые поставки в г. Красноярск. У выбранных поставщиков строительных материалов должен быть неизменный ассортимент, по которому ведется мониторинг, ассортимент не должен носить разовый или случайный характер. Для формирования сметных цен на строительные материалы берется средняя цена по данным мониторинга.

4.12.1. Предусмотреть материалы:

- технические характеристики которых должны соответствовать эксплуатации в условиях низких температур наружного воздуха (районах Крайнего Севера);

- наличие сертификата (паспорта) качества и соответствия нормам пожарной безопасности;

- техническое свидетельство о пригодности продукции для применения в строительстве на территории Российской Федерации.

4.13. В локальных сметах указывать величину сметной прибыли по видам строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ на основании нормативных документов, внесенных в Федеральный реестр сметных нормативов.

4.14. Учитывать НДС, согласно п.4.100 МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации».

4.15. Применять индексы пересчета сметной стоимости, предварительно согласованные с Заказчиком.

4.16. Подрядчик несет ответственность за достоверность предоставленной документации.

4.17. Документация передается Подрядчиком по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Норильск, ул. Комсомольская, д.41Б, 3 этаж, приемная. Документацию представить в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе в формате А4, все листы бумажного альбома должны быть сшиты в одну книгу (брошуратором), и на электронном носителе для каждого объекта (чертежи в формате dwg, и обязательно дублировать в формате\*.pdf или \*.jpg, текстовые документы в формате Word, Excel, смета в программном комплексе «Гранд-смета». Электронная версия должна полностью соответствовать документации, предоставленной по накладным в печатном виде.

Электронная версия должна иметь следующую структуру:

-для каждого отдельного альбома создаётся папка с названием этого альбома и его шифром, в папке размещаются все необходимые файлы.

4.18. Документация передается Подрядчиком совместно с получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащей оценку сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.)

**5. Обязательные требования к качеству документации**

5.1. Проектные решения должны соответствовать требованиям:

а) Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2009г. №384-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.);

«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

б) Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014г. №1521; об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

в) ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;

г) СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;

д) ВСН 53-86(р) «Правила оценки физического износа жилых зданий»

е) Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 02.07.2013г. № 185-ФЗ);

ж) Положения о составе разделов документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 (в редакции Постановления Правительства РФ от 08.08.2013г. № 679);

з) ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» (применение на обязательной основе утверждено распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010г.

№1047-р);

и) СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

к) СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные»;

л) СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»;

м) СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий»;

н) Иные Законы и нормы Российской федерации и Красноярского края другие нормативные документы в части, распространяющейся на капитальный ремонт многоквартирных домов прямо или опосредованно;

5.2. Применить материалы, конструкции и оборудование российского производства (в случае их отсутствия – импортные аналоги) отвечающие требованиям энергоэффективности (класс не ниже «А»), а также применить технические решения, которые должны обеспечить наибольший срок эксплуатации многоквартирных домов после проведенного капитального ремонта.

Приложение № 8

к Конкурсной документации

Сметная документация на проектно-сметные работы.

**Сводный расчет стоимости**

Для определения начальной (максимальной) цены договора

на выполнение работ по разработке проектной документации (в объеме рабочей документации) на проведение капитального ремонта и окраски фасадов в многоквартирных домах в 2021 году, подготовка сметной документации с получением положительного заключения государственной экспертизы достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства в Краевом государственном автономном учреждении «Красноярская краевая государственная экспертиза» (Постановление РФ № 427от 18 мая 2009г.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| №п/п | Адрес | Год ввода в эксплуатацию | Серия | Стоимость работ, в руб. с учетом НДС |
|
|
| 1 | пр. Солнечный д.1; | 1964 | 1-464 | 272 314,00 |
| 2 | ул. Комсомольская д.41А; | 1963 | 1-464 | 272 603,00 |
| 3 | ул. Комсомольская д.41Б; | 1964 | 1-464 | 219 471,00 |
| 4 | ул. Комсомольская д.43Б; | 1963 | 1-464 | 219 316,00 |
| 5 | ул. Комсомольская д.49А; | 1968 | 1-464 | 215 532,00 |
| 6 | ул. Комсомольская д.49Б; | 1968 | 1-464 | 190 911,00 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  | **1 390 147,00** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Опись документов |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего:

Должность руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) Подпись ФИО

Место печати (при наличии печати)

Приложение № 10

к Конкурсной документации

**Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки,**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе подтверждает правомочность подписать контракт и соответствует единым требованиям к участникам закупки, , а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 11

к Конкурсной документации

**Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к **субъектам малого предпринимательства** и сообщает о соответствии следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая. Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE91865E71A5D9BBC29EFDD5E9D080C7028C2CA918C6AB16E53E9490A2257C2F68E9901CCF593F76P8L3J) от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE91865E71A5D9BBC29EFDD5E9D080C7028C2FA616C5AB16E53E9490A2257C2F68E9901CCBP5LDJ) от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает предельное значение средней численности работников для субъектов малого предпринимательства – до ста человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает [предельное значени](consultantplus://offline/ref=FFC11F09C9FEECF1F2CB736BF368A7C40AE72B15509E7B55FBB763AD031296061B77E2646B56FD6801IBE)е, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства – **800 млн. руб.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 12

к Конкурсной документации

**Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к социально ориентированным некоммерческим организациям и сообщаем об осуществлении в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и учредителями которой не являются РФ, субъект РФ, муниципальное образование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение № 13

к Конкурсной документации

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Сведения об участнике конкурса и условиях оказания услуг**

**по предмету конкурса №**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

***(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – участника закупки)***

в лице: **(*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)***

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

1. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в *описании объекта закупки* конкурсной документации, влияющей на стоимость оказания услуг.
2. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсной заявке, по цене ***(указать цену заявки по заявленному лоту цифрами и прописью)***.
3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты на выполнение сопутствующих работ, входящих в состав работ, услуг, являющихся предметом контракта, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.
4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.
5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
6. Фирменное наименование (наименование):
7. Место нахождения:
8. **Почтовый адрес***(для юридического лица):*
9. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства *(для физического лица):*
10. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей (ИНН)
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) членов коллегиального исполнительного органа
12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии)
13. Номер контактного телефона:
14. Номер факса: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. Адрес электронной почты:
16. Официальный сайт в Интернете *(при наличии):* [www](http://www._____________________________)
17. Вид налогообложения (ОСНО или УСНО)
18. Реквизиты уведомления об УСНО (№, дата)
19. Точные банковские реквизиты:

**ИНН**

КПП

р/с

к/с

л/с

БИК

Банк

Примечание: п. 16-20 к заполнению не обязательны и носят информационный характер и включены для процедуры заключения муниципального контракта, не являются условием допуска к участию в конкурсе.

Должность руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) Подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Место печати (при наличии печати)

Приложение № 14

к Конкурсной документации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сводная таблица конкурсного предложения на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на территории Муниципального образования г. Норильск | | | | | |
| Наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Условия конкурсной документации** | | | **Предложение участника закупки** | | |
| № пп | Наименование заказчика | Начальная (максимальная) цена контракта с учетом всех расходов, руб | Сроки выполнения | сроки предоставления гарантийных обязательств | Цена контракта с учетом всех расходов, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ООО "Нордсервис" |  |  |  |  |